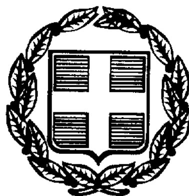




ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 1724

13 Σεπτεμβρίου 1999

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθ. 114398

Όροι και προϋποθέσεις έγκρισης από τον Ο.Α.Ε.Δ. ενεργειών ενδοεπιχειρησιακής κατάρτισης εργαζομένων σε επιχειρήσεις του Ιδιωτικού Τομέα έτους 1999, που απασχολούν από 100 εργαζόμενους και άνω.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ

Έχοντας υπόψη :

1. Τις διατάξεις του άρθρου 13 του Ν. 2150/94 (ΦΕΚ 98Α).

2. Τις διατάξεις του άρθρου 18 παρ. 3&4 του Ν. 2224/94 «Ρύθμιση θεμάτων εργασίας Συνδικαλιστικών Δικαιωμάτων κ.λπ.» (ΦΕΚ 112/Α).

3. Τις διατάξεις του Π.Δ. 368/89 «Οργανισμός Υπουργείου Εργασίας» (ΦΕΚ 163/Α).

4. Τις διατάξεις του Ν. 1558/85 «Κυβέρνηση και κυβερνητικά Όργανα».

5. Την κοινή απόφαση Πρωθυπουργού και Υπουργού Εργασίας & Κοινωνικών Ασφαλίσεων με αριθμ. 80078/4-10-96 (ΦΕΚ 924/Β/8.10.96).

6. Την Απόφαση του Υπ. Εργασίας & Κοινωνικών Ασφαλίσεων 80156/7.7.94 (ΦΕΚ 528/Β/7-7-94) «Διάρθρωση των συνιστώμενων με το αρθ. 17α του Ν. 2224/99 διευθύνσεων σε τμήματα και αρμοδιότητες αυτών».

7. Τις διατάξεις του άρθρου 1 παρ. 2α του Ν.2469/97 (ΦΕΚ 38/Α) το οποίο αντικατέστησε το πρώτο εδάφιο της παρ.2 του άρθρου 29α του Ν.1558/85 (ΦΕΚ 137/Α/85),όπως αυτό συμπληρώθηκε με το άρθρο 27 του Ν. 2081/92 (ΦΕΚ 154/Α/92).

8. Τις διατάξεις του Κανονισμού (ΕΟΚ) αριθμ. 2081/93 του Συμβουλίου της 20/7/1993.

9. Τις διατάξεις του Κανονισμού (ΕΟΚ) αριθμ. 2082/93 του Συμβουλίου της 20/7/93.

10. Τις διατάξεις του Κανονισμού (ΕΟΚ) αριθμ. 2084/93 του Συμβουλίου της 20/7/1993 «Διατάξεις Εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΟΚ) αριθμ. 2052/88 όσον αφορά το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο».

11. Την Απόφαση της Επιτροπής της ΕΕ με αριθμ. Ε(94) 1716 της 13/7/1993 σχετικά με την κατάρτιση του Κ.Π.Σ. 1994 - 1999 «Για την ανάπτυξη και τη διαρθρωτική προσαρμογή της Ελλάδας».

12. Την Απόφαση της Επιτροπής της ΕΕ με αριθμ. C (94) 1421 της 29/7/1994, σχετικά με την έγκριση του Επιχειρησιακού Προγράμματος Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης και Προώθησης της Απασχόλησης, που εντάσσεται στο 2ο Κ.Π.Σ.

13. Τους επιδιωκόμενους στόχους, τις προτεραιότητες, τις κατευθύνσεις και τα αποτελέσματα όπως περιγράφονται στο ανωτέρω Επιχειρησιακό Πρόγραμμα.

14. Την ισχύουσα Εθνική και Κοινοτική νομοθεσία που αναφέρεται στην υλοποίηση και διαχείριση προγραμμάτων.

15. Την ισχύουσα φορολογική νομοθεσία και ιδίως το νομότυπο των φορολογικών στοιχείων και παραστατικών.

16. Την υπ' αριθμ. 2007892/461/1998 Κοινή Απόφαση περί «Ανακτήσεως αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών από εθνικούς πόρους ή πόρους της Ευρωπαϊκής Ένωσης στα πλαίσια της υλοποίησης κοινοτικών πολιτικών».

17. Τις διατάξεις του άρθρου 27 του Ν. 2081/1992 (154/Α) με το οποίο προστέθηκε άρθρο 29Α στο Ν. 1588/1985.

18. Το γεγονός ότι με την παρούσα απόφαση δεν προκαλείται δαπάνη εις βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού.

19. Το άρθρο 23 του Ν. 1892/1990 που διατήρησε σε ισχύ το άρθρο 25 του Ν. 1262/82 και διατηρήθηκε σε ισχύ με το άρθρο 14 παρ.4 του Ν. 2601/1998 (ΦΕΚ 81 Α/ 15.4.98).

20. Τις αποφάσεις της 5ης,6ης και 7ης Επιτροπής Παρακολούθησης του ΕΠ «Συνεχιζόμενη Κατάρτιση και Προώθηση της Απασχόλησης».

21. Την υπ' αριθμ. 111232/12.12.1997 Απόφαση του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων «Κριτήρια Πιστοποίησης Δομών Συνεχιζόμενης Κατάρτισης».

22. Την υπ' αριθμ. 106543/16.4.98 Απόφαση του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων το «Σύστημα διαχείρισης του Ενιαίου Μητρώου Αξιολογητών (Ε.Μ.Α.) του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων».

23. Την ανάγκη δημιουργίας ενός συστήματος διαχείρισης των χρηματοδοτούμενων από το ΕΚΤ ενεργειών.

24. Την ανάγκη καθορισμού των όρων δικαιολογητικών, παραστατικών στοιχείων και λοιπών υποχρεώσεων που πρέπει να τηρούνται από τους φορείς υλοποίησης προγραμμάτων.

25. Το Υποπρόγραμμα ΙΙ «Συνεχιζόμενη Επαγγελματική Κατάρτιση Εργαζομένων» στις ιδιωτικές επιχειρήσεις του 2ου Κ.Π.Σ. 1994 έως 99 που έχει σαν στόχους:

α) Τη βελτίωση και συμπλήρωση των προσόντων των εργαζομένων και β) την απόκτηση ευελιξίας προσαρμογής στις μεταβαλλόμενες συνθήκες παραγωγής και εργασίας.

26. Την αριθμ 106726/15.2.99 απόφαση του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων «Κριτήρια πιστοποίησης των επιχειρήσεων που διαθέτουν οργανωμένες εσωτερικές δομές κατάρτισης».

27. Τη αριθμ.1835/31/18.8.99 Απόφαση του ΔΣ του ΟΑΕΔ.

Άρθρο 1
1.1. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΡΑΣΕΩΝ

Πρόγραμμα ενδοεπιχειρησιακής κατάρτισης εργαζομένων σε επιχειρήσεις του ιδιωτικού τομέα, οι οποίες απασχολούν από εκατό (100) εργαζόμενους και άνω.

Στόχος της παρούσας ενέργειας είναι η συμπλήρωση και βελτίωση των επαγγελματικών προσόντων και δεξιοτήτων των εργαζομένων στις ιδιωτικές επιχειρήσεις, η απόκτηση ευελιξίας προσαρμογής στις μεταβαλλόμενες συνθήκες παραγωγής και εργασίας, η διασφάλιση της απασχόλησης, η δημιουργία σταθερών θέσεων εργασίας μέσω της ανάπτυξης των επιχειρήσεων και η ευκαιρία ίσων ευκαιριών απασχόλησης του εργατικού δυναμικού.

Υπεύθυνος φορέας για τη Διαχείριση, Παρακολούθηση, αξιολόγηση και έλεγχο της ενέργειας είναι ο ΟΑΕΔ.

1.2. ΤΗΡΗΣΗ ΝΟΜΙΚΟΥ ΠΛΑΙΣΙΟΥ

Οι φορείς που χρηματοδοτούνται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) οφείλουν να τηρούν:

1. Τις διατάξεις που διέπουν τη λειτουργία και διαχείριση του ΕΚΤ δηλαδή τους Κανονισμούς (ΕΟΚ) αριθμ. 2081/93, 2082/93 και ιδίως του Κανονισμού (ΕΟΚ) με αριθμ. 2084/93 που αφορά το ΕΚΤ.

2. Την Απόφαση της Επιτροπής της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ) με αριθμ. Ε (94) 1716 της 13/7/93 σχετικά με την έγκριση του 2ου Κοινοτικού Πλαισίου Στήριξης (ΚΠΣ) για την Ελλάδα και ιδίως τις διατάξεις εφαρμογής.

3. Την Απόφαση της Επιτροπής με αριθμ. 1421 C (94) 29/7/94 σχετικά με την έγκριση του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Συνεχιζόμενη Κατάρτιση και Προώθηση της Απασχόλησης» και ιδίως τις διατάξεις εφαρμογής.

4. Τους επιδιωκόμενους στόχους, τις προτεραιότητες, τις κατευθύνσεις και τα αποτελέσματα όπως περιγράφονται στο ανωτέρω Επιχειρησιακό Πρόγραμμα.

5. Την ισχύουσα Εθνική και Κοινοτική Νομοθεσία που αφορά την υλοποίηση και διαχείριση προγραμμάτων.

6.Την ισχύουσα Φορολογική Νομοθεσία και ιδίως το νομότυπο των φορολογικών στοιχείων και παραστατικών.

1.3 ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΕΝΔΟΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ.

Ο Οργανισμός Απασχόλησης Εργατικού Δυναμικού αναπτύσσει σύστημα αξιολόγησης ώστε να διερευνηθεί η αποτελεσματικότητα των στόχων του προγράμματος, οι δυνατότητες περαιτέρω βελτίωσης των όρων υλοποίησης και χρηματοδότησης.

Η αξιολόγηση καλύπτει τις εξής φάσεις:

1. την αίτηση συνδρομής,
2. την αξιολόγηση της αίτησης και
3. την υλοποίηση του προγράμματος.

Για την αξιολόγηση του προγράμματος θα καταρτισθεί δείγμα με κριτήρια το μέγεθος των επιχειρήσεων, τη κοινή ή μεμονωμένη ενέργεια, τη γεωγραφική κατανομή και τον κλάδο.

Για την αξιολόγηση της υλοποίησης του προγράμματος έχουν σχεδιαστεί τρία (3) ερωτηματολόγια: καταρτιζόμενων, εκπαιδευτών και επιχειρήσεων.

Το ερωτηματολόγιο των επιχειρήσεων περιλαμβάνει στοιχεία για την αποτελεσματικότητα της κατάρτισης, τις επιπτώσεις στην παραγωγική διαδικασία, την πολιτική ανάπτυξης των ανθρώπινων πόρων της επιχείρησης.

Άρθρο 2
2.1 ΠΟΙΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΙ ΔΙΚΑΙΟΥΝΤΑΙ ΝΑ ΥΠΑΧΘΟΥΝ ΣΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

Επιλέξιμες για χρηματοδότηση από το ΕΚΤ ενέργειες για το έτος 1999 είναι οι ενέργειες Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΣΕΚ) εργαζομένων:

α) Σε επιχειρήσεις που απασχολούν από 100 εργαζόμενους και άνω.

β) Σε επιχειρήσεις που λειτουργούν δυνάμει σύμβασης δικαιόχρησης (franchising).

Το σύνολο των επιχειρήσεων που θα συμμετέχουν κατά την υποβολή της πρότασης θα πρέπει να απασχολεί τουλάχιστον 100 εργαζομένους αθροιστικά.

γ) Σε ομίλους επιχειρήσεων του ιδιωτικού τομέα οι οποίες συγκροτούνται από επιχειρήσεις μητρικές-θυγατρικές και διαπιστώνεται συμμετοχή της μητρικής εταιρείας στο μετοχικό κεφάλαιο των θυγατρικών εταιρειών τουλάχιστον κατά 51% συνολικά.

Το σύνολο των επιχειρήσεων που θα συμμετέχουν κατά την υποβολή της πρότασης θα πρέπει να απασχολεί τουλάχιστον 100 εργαζομένους αθροιστικά.

δ) Σε επιχειρήσεις του Ιδιωτικού τομέα που έχουν συστήσει αυτοτελές νομικό πρόσωπο με σκοπό την ενδοεπιχειρησιακή κατάρτιση και απασχολούν τουλάχιστον 100 εργαζόμενους.

2.2 ΠΟΙΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ ΕΞΑΙΡΟΥΝΤΑΙ

Δεν μπορούν να υπαχθούν στο πρόγραμμα κατάρτισης προσωπικού ιδιωτικών επιχειρήσεων οι εξής κατηγορίες:

Α.Κρατικοί φορείς, επιχειρήσεις ή νομικά πρόσωπα δημοσίου και ιδιωτικού δικαίου που ανήκουν στον ευρύτερο δημόσιο τομέα.

Β.Η ΕΠΑΕ, οι ΠΑΕ, τα αθλητικά σωματεία, οι πολιτικές οργανώσεις, τα κόμματα, οι Μητροπόλεις, τα Μοναστήρια, τα θρησκευτικά ιδρύματα, τα θέατρα, τα γραφεία τελετών, τα νυχτερινά κέντρα, πιάνο μπαρ, καφενεία, αναψυκτήρια, δισκοθήκες, λέσχες, πρακτορεία τυχερών παιχνιδιών, επιχειρήσεις τυχερών παιχνιδιών, (εκτός του προσωπικού των ξενοδοχείων τους), επιχειρήσεις που έχουν σχέση με ψυχαγωγικά ή ηλεκτρονικά παιχνίδια, τα λούνα -πάρκ, τα βιντεοκλάμπ, καθώς και οι ραδιοτηλεοπτικοί σταθμοί που δεν έχουν άδεια λειτουργίας από το ραδιοτηλεοπτικό συμβούλιο.

Γ. Από τις ιδιωτικές αεροπορικές επιχειρήσεις μπορεί να εκπαιδευτεί μόνο το προσωπικό εδάφους που εργάζεται στην Ελλάδα.

Δ. Οι συνεταιρισμοί για τα μέλη τους.

2.3 ΠΟΙΕΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ ΕΞΑΙΡΟΥΝΤΑΙ

• Εξαιρούνται οι ειδικότητες κατάρτισης (π.χ οδηγών, εξωτερικών πωλητών, ασφαλιστών, ιατρικών επισκεπτών κα) που εκ της φύσεώς τους καθιστούν ανέφικτο τον έλεγχο της υλοποίησης του προγράμματος κατά την πρακτική άσκηση όταν αυτή δεν γίνεται εντός της επιχείρησης, εκτός εάν γίνεται κατά ομάδες τουλάχιστον 5 (πέντε) ατόμων σε προκαθορισμένους χώρους.

Άρθρο 3
3.1. ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ

Οι ιδιωτικές επιχειρήσεις υποβάλουν τις προτάσεις τους για την κατάρτιση του προσωπικού τους στον ΟΑΕΔ, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα Υπουργική Απόφαση, με τη μορφή μεμονωμένης ή κοινής ενέργειας.

Μεμονωμένη ενέργεια είναι η πρόταση που αφορά την εκπαίδευση των εργαζομένων μίας μόνο επιχείρησης.

Υπεύθυνος φορέας υποβολής και διαχείρισης του προγράμματος είναι η ίδια η επιχείρηση.

Κοινή ενέργεια είναι η πρόταση που αφορά την εκπαίδευση εργαζομένων περισσότερων από μία επιχειρήσεων.

Υπεύθυνος φορέας υποβολής και διαχείρισης της πρότασης είναι μία από τις επιχειρήσεις .

Κοινές ενέργειες μπορούν να υποβάλουν οι επιχειρήσεις που απασχολούν από 100 άτομα και άνω, οι επιχειρήσεις που λειτουργούν δυνάμει σύμβασης δικαιόχρησης (franchising) και οι επιχειρήσεις που ανήκουν στον ίδιο όμιλο επιχειρήσεων, εφόσον εκτελούν κοινή ειδικότητα κατάρτισης.

3.2. ΦΟΡΕΙΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΤΩΝ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ

• Για τις μεμονωμένες ενέργειες φορείς υποβολής και διαχείρισης της πρότασης είναι οι ίδιες οι επιχειρήσεις.

Η θεωρία θα υλοποιείται σε πιστοποιημένες δομές κατάρτισης ΚΕΚ, στο αντίστοιχο θεματικό πεδίο, για τους εργαζόμενους των επιχειρήσεων που δεν έχουν πιστοποιήσει δομές κατάρτισης, ή στις δομές των επιχειρήσεων που υποβάλουν την πρόταση οι οποίες έχουν πιστοποιημένες δομές κατάρτισης.

• Για τις κοινές ενέργειες φορείς υποβολής και διαχείρισης της πρότασης είναι μια από τις επιχειρήσεις που συμμετέχουν στην πρόταση.

Η θεωρία θα υλοποιείται σε πιστοποιημένες δομές κατάρτισης ΚΕΚ, στο αντίστοιχο θεματικό πεδίο, για τους εργαζόμενους των επιχειρήσεων που δεν έχουν πιστοποιήσει δομές κατάρτισης, ή στις δομές της επιχείρησης που έχει ορισθεί φορέας υποβολής και διαχείρισης από την επιχείρηση ή τις επιχειρήσεις που συμμετέχουν στην κοινή ενέργεια και έχει πιστοποιημένες δομές κατάρτισης.

2. Για τις επιχειρήσεις που λειτουργούν δυνάμει σύμβασης δικαιόχρησης και απασχολούν τουλάχιστον 100 άτομα συνολικά, φορέας υποβολής και διαχείρισης της πρότασης είναι η επιχείρηση «δότης δικαιόχρησης».

Η θεωρία θα υλοποιείται σε πιστοποιημένες δομές κατάρτισης ΚΕΚ, στο αντίστοιχο θεματικό πεδίο, για τους εργαζόμενους των επιχειρήσεων που δεν έχουν πιστοποιήσει δομές κατάρτισης, ή στις δομές της επιχείρησης που είναι «δότης δικαιόχρησης» και έχει πιστοποιημένες δομές κατάρτισης.

Επιχειρήσεις που λειτουργούν δυνάμει σύμβασης δικαιόχρησης και έχουν υποβάλει πρόταση στο ενδοεπιχειρησιακό πρόγραμμα κατάρτισης εργαζομένων για τις επιχειρήσεις που απασχολούν από 1-99 εργαζόμενους (Υπουργική Απόφαση 109201/21.4.99) δεν μπορούν να υποβάλουν πρόταση και στο πρόγραμμα της παρούσας Υπουργικής Απόφασης.

3. Για επιχειρήσεις των ομίλων που απασχολούν τουλάχιστον 100 άτομα συνολικά, φορέας υποβολής και διαχείρισης της πρότασης είναι η μητρική εταιρεία.

Η θεωρία θα υλοποιείται σε πιστοποιημένες δομές κατάρτισης ΚΕΚ, στο αντίστοιχο θεματικό πεδίο, για τους εργαζόμενους των επιχειρήσεων των ομίλων που δεν έχουν πιστοποιήσει δομές κατάρτισης, ή στις πιστοποιημένες δομές του ομίλου για τις επιχειρήσεις του ομίλου.

Επιχειρήσεις των ομίλων που έχουν υποβάλει πρόταση στο ενδοεπιχειρησιακό πρόγραμμα κατάρτισης εργαζομένων για τις επιχειρήσεις που απασχολούν από 1-99 εργαζόμενους (Υπουργική Απόφαση 109201/21.4.99) δεν μπορούν να υποβάλουν πρόταση και στο πρόγραμμα της παρούσας Υπουργικής Απόφασης.

4. Για τις επιχειρήσεις που έχουν συστήσει αυτοτελή νομικά πρόσωπα ως Κέντρα Επαγγελματικής Κατάρτισης και απασχολούν τουλάχιστον 100 άτομα συνολικά, φορέας υποβολής και διαχείρισης της πρότασης είναι η επιχείρηση που έχει συστήσει το αυτοτελές νομικό πρόσωπο.

Επιχειρήσεις των αυτοτελών νομικών προσώπων που έχουν υποβάλει πρόταση στο ενδοεπιχειρησιακό πρόγραμμα κατάρτισης εργαζομένων για τις επιχειρήσεις που απασχολούν από 1-99 εργαζόμενους (Υπουργική Απόφαση 109201/21-4-99) δεν μπορούν να υποβάλουν πρόταση και στο πρόγραμμα της παρούσας Υπουργικής Απόφασης.

3.3 ΦΟΡΕΙΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Φορείς υλοποίησης του εκπαιδευτικού προγράμματος, ως προς τις ώρες της θεωρίας και πρακτικής άσκησης, θα είναι:

1. Για μεν τις επιχειρήσεις που έχουν πιστοποιήσει δομές κατάρτισης υπεύθυνη για την υλοποίηση της θεωρίας και πρακτικής άσκησης του προγράμματος θα είναι η ίδια η επιχείρηση.

2. Για δε τις επιχειρήσεις που δεν έχουν πιστοποιήσει δομές κατάρτισης υπεύθυνο για την υλοποίηση της θεωρίας και πρακτικής άσκησης του προγράμματος θα είναι το πιστοποιημένο ΚΕΚ με το οποίο έχει κάνει σύμβαση η επιχείρηση με την υποβολή της πρότασης. Η θεωρία άσκηση θα γίνεται στις εγκαταστάσεις του ΚΕΚ και η πρακτική άσκηση δύναται να υλοποιείται και στις εγκαταστάσεις των επιχειρήσεων.

Σε περίπτωση μη ορθής υλοποίησης του προγράμματος η οποία θα οφείλεται σε υπαιτιότητα της πιστοποιημένης δομής της επιχείρησης ή του ΚΕΚ θα ενημερώνεται το ΕΚΕΠΙΣ για την λήψη τυχόν αναγκαίων μέτρων.

3.4 ΧΩΡΟΙ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Οι χώροι υλοποίησης της θεωρίας θα είναι:

1. Πιστοποιημένοι χώροι κατάρτισης (ΚΕΚ) σύμφωνα με την αριθμ.111232/12-12-97 Υπουργική Απόφαση «Σύστημα πιστοποίησης Κέντρων Άτυπης Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης», για επιχειρήσεις που δεν έχουν πιστοποιήσει ίδιες δομές κατάρτισης. Σε περίπτωση που ΚΕΚ προτίθεται να υλοποιήσει το πρόγραμμα σε πιστοποιημένες δομές άλλου ΚΕΚ συντάσσεται συμφωνητικό συνεργασίας μεταξύ τους, το οποίο όμως δεν καθιστά φορέα υλοποίησης το ΚΕΚ στους χώρους του οποίου θα υλοποιηθεί το πρόγραμμα.

2. Πιστοποιημένοι χώροι κατάρτισης επιχειρήσεων που έχουν πιστοποιηθεί σύμφωνα με τηναριθμ106726/ 15.2.99 Απόφαση του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων. Όταν δε επιχείρηση που έχει πιστοποιημένες δομές κατάρτισης προτίθεται να υλοποιήσει πρόγραμμα κατάρτισης σε γεωγραφικές περιφέρειες εγκατάστασής της όπου δεν διαθέτει ίδιες υποδομές κατάρτισης τότε δύναται να ενοικιάσει χώρους πιστοποιημένων δομών που έχουν πιστοποιηθεί σύμφωνα με την 111232/12.12.97 Υπουργική Απόφαση.

Σε περίπτωση κοινής ενέργειας επιχειρήσεων εκ των οποίων η μια διαθέτει πιστοποιημένη δομή κατάρτισης, η υλοποίηση της θεωρίας μπορεί να γίνεται στους πιστοποιημένους χώρους της επιχείρησης αυτής.

Η υλοποίηση της πρακτικής άσκησης δύναται να πραγματοποιηθεί στις εγκαταστάσεις της επιχείρησης ή στις πιστοποιημένες δομές της, όταν πρόκειται για μεμονωμένη ενέργεια, στις εγκαταστάσεις της κάθε μιας των επιχειρήσεων όταν πρόκειται για κοινή ενέργεια και σε πιστοποιημένες δομές ΚΕΚ.

Σε περίπτωση υλοποίησης προγράμματος εργαζομένων σε πλοία, η πρακτική άσκηση θα υλοποιείται πάντα στα λιμάνια προσέγγισης και εφόσον έχει πιστοποιηθεί δομή κατάρτισης πάνω στο πλοίο τότε και η θεωρία θα γίνεται πάντα στα λιμάνια προσέγγισης.

3.5 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΤΗΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ

Που υποβάλλονται τα δικαιολογητικά - προτάσεις

Στη Δ/νση Συνεχιζόμενης Κατάρτισης του ΟΑΕΔ.

Ταχ. Δ/νση: Εθνικής Αντιστάσεως 8, Αν. Καλαμάκι, Τ.Κ. 16610, Αθήνα.

Καταληκτική ημερομηνία υποβολής των δικαιολογητικών των προτάσεων

Σαράντα(40) ημέρες μετά την τελευταία δημοσίευση της προκήρυξης στον τύπο.

Εκπρόθεσμη πρόταση

Μετά την καταληκτική ημερομηνία κανένας φάκελος - αίτηση δεν γίνεται δεκτός.

Σε περίπτωση που κάποια αίτηση κατατεθεί στο γενικό πρωτόκολλο του ΟΑΕΔ ημερομηνία άφιξης θεωρείται η ημερομηνία κατάθεσης στο πρωτόκολλο.

Αποστολή με το Ταχυδρομείο

Σε περίπτωση αποστολής της αίτησης με το Ταχυδρομείο ως ημερομηνία κατάθεσης στη Δ/νση Συνεχιζόμενης Κατάρτισης λαμβάνεται η ημερομηνία αποστολής όπως αυτή δηλώνεται από τη σφραγίδα του Ταχυδρομείου.

Δεν λαμβάνεται υπ' όψη η ημερομηνία αποστολής με οποιοδήποτε άλλο φορέα εκτός ΕΛΤΑ για την τελευταία ημέρα υποβολής των προτάσεων.

3.6. ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

Σε περίπτωση διακρατικής συνεργασίας

Όταν υπάρχει στην ίδια πρόταση μια από τις ειδικότητες με μορφή διακρατικής συνεργασίας, υποβάλλεται ξεχωριστό μηχανογραφικό έντυπο Α' και προϋπολογισμός.

Γνωστοποίηση της απόφασης σε περίπτωση απόρριψης της πρότασης

Η απορριπτική απόφαση γνωστοποιείται στον ενδιαφερόμενο φορέα που έχει υποβάλλει την πρόταση.

Διατήρηση εγγράφων - δικαιολογητικών

Όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά - παραστατικά πρέπει να τηρούνται στην έδρα του φορέα διαχείρισης επί 3ετία μετά την τελευταία πληρωμή.

Σε περίπτωση μεταβολής του προγράμματος

Οποιαδήποτε μεταβολή στο όλο πρόγραμμα γνωστοποιείται στη Δ/νση Συνεχιζόμενης Κατάρτισης του ΟΑΕΔ καθώς και στην αρμόδια περιφερειακή Δ/νση του ΟΑΕΔ.

Σε περίπτωση μη υλοποίησης εγκεκριμένου προγράμματος

Υποχρεούται ο φορέας διαχείρισης να ενημερώνει έγκαιρα την Δ/νση Συνεχιζόμενης Κατάρτισης του ΟΑΕΔ καθώς και την αρμόδια Περιφερειακή Δ/νση του ΟΑΕΔ.

Αποχώρηση επιχείρησης σε κοινές ενέργειες

Όταν για οποιοδήποτε λόγο μια ή περισσότερες από τις συμμετέχουσες επιχειρήσεις στην κοινή ενέργεια αποχωρήσουν από το πρόγραμμα ο φορέας διαχείρισης υποχρεούται να ενημερώσει έγκαιρα την Δ/νση Συνεχιζόμενης Κατάρτισης καθώς και την αρμόδια Περιφερειακή Δ/νση του ΟΑΕΔ, το δε πρόγραμμα της κοινής ενέργειας υλοποιείται για τα άτομα των υπόλοιπων επιχειρήσεων. (Σε καμιά περίπτωση δεν υλοποιείται πρόγραμμα κοινής ενέργειας με μόνο μία από τις επιχειρήσεις που συμμετέχουν.)

Υλοποίηση ενέργειας σε διαφορετικούς νομούς

Όταν στην ίδια πρόταση θα υλοποιηθεί πρόγραμμα σε διαφορετικούς νομούς θα υποβάλλεται ξεχωριστό μηχανογραφικό έντυπο Α' για κάθε Νομό, όπου θα αναγράφεται το σύνολο των απασχολουμένων της επιχείρησης ή των επιχειρήσεων, όπως επίσης και ο αριθμός των καταρτιζομένων και ο προϋπολογισμός ανά Νομό.

Διαφορετικές ώρες εκπαίδευσης ανά ειδικότητα

Όταν στην ίδια πρόταση προτείνονται ειδικότητες με διαφορετικές ώρες εκπαίδευσης θα υποβάλλεται ξεχωριστό μηχανογραφικό έντυπο Α', όπου θα αναγράφονται οι ώρες θεωρίας και πρακτικής που αντιστοιχούν στην ειδικότητα εκπαίδευσης.

Άρθρο 4

4.1. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ ΤΗΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ - ΣΤΑΔΙΟ 1

Τα δικαιολογητικά που υποβάλλονται καθορίζονται από την μορφή της ενέργειας με την οποία κατατίθεται το πρόγραμμα καθώς και από τα ειδικά χαρακτηριστικά των επιχειρήσεων .

Α. Μεμονωμένη ενέργεια

Όταν η πρόταση υποβάλλεται ως μεμονωμένη ενέργεια:

1. Αίτηση (διαβιβαστικό έγγραφο).

Η αίτηση υπαγωγής στο πρόγραμμα θα υπογράφεται από τον νόμιμο εκπρόσωπο της επιχείρησης όταν δεν έχει

πιστοποιημένες δομές κατάρτισης και από τον υπεύθυνο κατάρτισης για τις επιχειρήσεις που έχουν πιστοποιημένες δομές.

2. Μηχανογραφημένο έντυπο Α (με τα στοιχεία της επιχείρησης ή του φορέα και η ανάλυση δαπανών).

3. Μηχανογραφημένο έντυπο Β, όπου θα δηλώνεται ο χώρος υλοποίησης της κατάρτισης (θεωρία και πρακτική).

4. Αναλυτικός προϋπολογισμός.

5. Ιδρυτικό καταστατικό της επιχείρησης με την τελευταία τροποποίησή του ή ΦΕΚ δημοσίευσης καταστατικού με την τελευταία τροποποίηση του.

6. Δημοσιευμένους ισολογισμούς των τριών τελευταίων ετών.

7. Μισθοδοτική κατάσταση του ΙΚΑ ή άλλου δημόσιου ασφαλιστικού τομέα.

8. Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/86 της επιχείρησης ή των επιχειρήσεων σε κοινή ενέργεια με τα στοιχεία του υπεύθυνου της επιχείρησης και υπογεγραμμένη από τον ίδιο όπου θα δηλώνεται :

- Ότι η επιχείρηση δεν συμμετέχει σε άλλο πρόγραμμα συγχρηματοδοτούμενο από την Ε.Ε. για τους ίδιους μισθωτούς, για την ίδια χρονική περίοδο.
- Ότι η επιχείρηση εγγυάται την καλή εκτέλεση του προγράμματος για το οποίο φέρει ακέραια την αστική ευθύνη.
- Ότι η επιχείρηση δεν συμμετέχει σε πρόγραμμα κοινής ενέργειας.
- Ότι η επιχείρηση συμφωνεί με όλους τους όρους της Υπουργικής Απόφασης.

9. Συμφωνητικό της επιχείρησης με το ΚΕΚ που θα υλοποιήσει την θεωρία ή και την πρακτική άσκηση.

10.Πιστοποιητικό του ΕΚΕΠΙΣ για την πιστοποίηση του ΚΕΚ ή της επιχείρησης για την υλοποίηση της θεωρίας ή και της πρακτικής άσκησης.

11.Προσύμφωνο διακρατικής συνεργασίας (όπου υπάρχει).

12.Παρουσίαση της επιχείρησης.

13 Ανθρώπινο δυναμικό της επιχείρησης.

14.Εκπαιδευτικό αναλυτικό πρόγραμμα ανά ειδικότητα κατάρτισης.

15.Συμμετοχή της επιχείρησης στην ανάπτυξη του ανθρώπινου δυναμικού της χώρας.

16.Ο επιστημονικός υπεύθυνος με σύντομο βιογραφικό σημείωμα.

17.Ο υπεύθυνος κατάρτισης με σύντομο βιογραφικό σημείωμα(για τις επιχειρήσεις που έχουν πιστοποιημένες δομές).

18.Κατάσταση εκπαιδευτών με σύντομα βιογραφικά σημειώματα

Β. Κοινή ενέργεια

Όταν η πρόταση υποβάλλεται με την μορφή κοινής ενέργειας:

1. Όλα τα δικαιολογητικά της μεμονωμένης ενέργειας, από όλες τις επιχειρήσεις που συμμετέχουν, εκτός των δικαιολογητικών 1,2,3,4,9,10,11,14,16,17 και 18 - που είναι κοινά δικαιολογητικά - και επιπλέον

2. Πληρεξούσιο (συμβολαιογραφική πράξη).

3. Πίνακα του φορέα των επιχειρήσεων που συμμετέχουν στην κοινή ενέργεια.

ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΟΠΟΥ ΑΠΑΙΤΟΥΝΤΑΙ

Ειδικό σήμα λειτουργίας ΕΟΤ για τις τουριστικές επιχειρήσεις.

Βεβαίωση από το ΥΕΝ για την εισαγωγή διεθνών αναγνωρισμένων συστημάτων διασφάλισης ποιότητας υπηρεσιών για τις επιχειρήσεις επιβατηγού ναυτιλίας.

Πιστοποιητικό ISO (όπου υπάρχει).

Βεβαιώσεις ή συμφωνητικά συνεργασίας για την ανάπτυξη εκπαιδευτικών προγραμμάτων μεταξύ επιχείρησης και φορέων (ΟΑΕΔ, ΑΕΙ, ΤΕΙ, ΕΟΤ κ.λ.π.).

Σύμβαση δικαιόχρησης μεταξύ των επιχειρήσεων που λειτουργούν με το σύστημα franchising.

Σε περίπτωση ομίλου το προσάρτημα του ισολογισμού ή το πρακτικό της Γενικής Συνέλευσης των μετόχων όπου διαπιστώνεται η συμμετοχή της μητρικής επιχείρησης κατά 51% στο μετοχικό κεφάλαιο των υπολοίπων εταιρειών που συμμετέχουν στην κοινή ενέργεια.

Σε επιχειρήσεις που έχει συσταθεί αυτοτελές νομικό πρόσωπο ως Κέντρο Επαγγελματικής Κατάρτισης υποβάλλονται επίσης:

- Καταστατικό σύστασης αυτοτελούς νομικού προσώπου ή
- Σύμβαση ή άλλη πράξη σύστασης του αυτοτελούς νομικού προσώπου τηρουμένων όλων των τύπων δημοσιότητας.

ΑΝΑΛΥΣΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ

Η παρουσίαση της επιχείρησης ή των επιχειρήσεων και το εκπαιδευτικό πρόγραμμα τα οποία θα υποβληθούν, πρέπει να περιλαμβάνουν:

Α. Παρουσίαση της επιχείρησης (ή των επιχειρήσεων)

- Ταυτότητα του φορέα: Επωνυμία, Διακριτικός τίτλος, Περιοχή εγκατάστασης, κλάδος κ.α.
- Σύντομο ιστορικό.
- Τομέας και αντικείμενο δραστηριότητας.
- Κύκλος εργασιών-πωλήσεις-αποτελέσματα χρήσης.
- Επενδύσεις σε νέα τεχνολογία και υποδομές.
- Υιοθέτηση νέων μορφών εργασίας και παραγωγικής διαδικασίας-αναδιάρθρωση.

Β. Ανθρώπινο δυναμικό της επιχείρησης

- Οργανωτική δομή της επιχείρησης και απασχολούμενο προσωπικό ανά τομέα και ειδικότητα.
- Υλοποιήσεις ενεργειών κατάρτισης την τελευταία τετραετία των απασχολουμένων της επιχείρησης (θεματικά πεδία κατάρτισης και άτομα που εκπαιδεύτηκαν ανά πεδίο).
- Τα αποτελέσματα της εκπαίδευσης στην εξελικτική πορεία των ατόμων που εκπαιδεύτηκαν και η επαγγελματική τους ανέλιξη μετά το πέρας της εκπαίδευσης.

Γ. Εκπαιδευτικό αναλυτικό πρόγραμμα (ανά ειδικότητα):

- Ο τίτλος του προγράμματος.
- Συσχέτιση εκπαιδευτικής αναγκαιότητας με τις αναπτυξιακές προτεραιότητες - ανάγκες της επιχείρησης.
- Συσχέτιση εκπαιδευτικού επιπέδου των εκπαιδευόμενων με το αντικείμενο της κατάρτισης.
- Αναλυτική παρουσίαση του προγράμματος. Διάρκεια του προγράμματος για τη θεωρία και την πρακτική άσκηση.

• Η μεθοδολογία υλοποίησης του προγράμματος και η διαδικασία της εσωτερικής αξιολόγησής του.

• Η συμβολή της Διακρατικής Συνεργασίας στη βελτιστοποίηση της ποιότητας του προγράμματος.

Δ. Συμμετοχή της επιχείρησης στην ανάπτυξη του ανθρώπινου δυναμικού της χώρας.

Περιγραφή της συμμετοχής της επιχείρησης σε προγράμματα όπως Νέων Θέσεων Εργασίας του ΟΑΕΔ, προγράμματα πρακτικής άσκησης ΑΕΙ, ΤΕΙ, μαθητείας ΟΑΕΔ και ανέργων, κ.λ.π.

Στη μισθοδοτική κατάσταση ΙΚΑ ή άλλου δημόσιου ασφαλιστικού φορέα, που υποχρεούνται να υποβάλλουν οι επιχειρήσεις στις κοινές και μεμονωμένες ενέργειες, πρέπει να είναι θεωρημένη από το αρμόδιο ΙΚΑ ή τον αντίστοιχο δημόσιο ασφαλιστικό φορέα ή φωτοτυπία του θεωρημένου αντιγράφου επικυρωμένη νομίμως, Η κατάσταση θα αφορά τον τρίτο μήνα που προηγείται του μήνα που υποβάλλεται η πρόταση και θα αναφέρονται σ' αυτήν τα ονόματα των μισθωτών και οι ημέρες εργασίας τους.

Επίσης αντί της μισθοδοτικής κατάστασης μπορεί να υποβληθεί πρωτότυπη βεβαίωση του ΙΚΑ ή αντίγραφό της νομίμως επικυρωμένο ή άλλου δημόσιου ασφαλιστικού φορέα στην οποία θα αναφέρεται ο συνολικός αριθμός των απασχολούμενων της επιχείρησης ανεξαρτήτως ημερομισθίων και ο αριθμός των απασχολούμενων με τουλάχιστον δέκα ημερομίσθια μηνιαίως και θα αφορά τον τρίτο μήνα που προηγείται του μήνα που υποβάλλεται η πρόταση.

Ειδικότερα για τις εποχιακές επιχειρήσεις ο αριθμός των απασχολουμένων μπορεί να αποδεικνύεται από τα μισθολόγια του Ασφαλιστικού Φορέα για το μήνα της μέγιστης απασχόλησης είτε του ίδιου έτους κατάθεσης της πρότασης είτε του προηγούμενου.

Ως εποχιακή επιχείρηση ορίζεται η επιχείρηση που λειτουργεί τουλάχιστον 4 μήνες και όχι περισσότερο από 8 μήνες ετησίως.

Επίσης θα υποβάλλονται τα κάτωθι δικαιολογητικά κατά περίπτωση:

Προσύμφωνο Διακρατικής Συνεργασίας μεταφρασμένο, μεταξύ της επιχείρησης που υποβάλει την πρόταση και της ομοειδούς επιχείρησης του εξωτερικού ή του εκπαιδευτικού φορέα (ο διακρατικός εταίρος πρέπει να είναι από Κράτος-Μέλος της Ε.Ε.),στο οποίο θα περιλαμβάνονται αναλυτικά οι οικονομικοί όροι της συνεργασίας, η συμμετοχή του διακρατικού εταίρου στην ανάπτυξη και στην υλοποίηση του προγράμματος.(.μεταφορά εκπαιδευτών, εκπαιδευομένων, τεχνογνωσίας, αμοιβές κά).

Τα δικαιολογητικά υποβάλλονται σε πρωτότυπο ή σε επίσημα επικυρωμένο αντίγραφο . Όλα τα δικαιολογητικά πρέπει οπωσδήποτε να συνοδεύουν την πρόταση κατά την υποβολή της. Μετά την υποβολή της αίτησης δεν θα γίνεται δεκτό κανένα δικαιολογητικό.

Προτάσεις που δεν συνοδεύονται από όλα τα δικαιολογητικά ή που τα δικαιολογητικά τους είναι ελλιπή δεν θα λαμβάνονται υπόψη.

Ο ΟΑΕΔ δεν θα ενημερώνει τις ενδιαφερόμενες επιχειρήσεις, σε περίπτωση που εμφανίζουν ελλιπή δικαιολογητικά.

Επίσης δεν θα λαμβάνονται υπόψη προτάσεις ή συμπληρωματικά δικαιολογητικά που υποβάλλονται στην Υπηρεσία μας μετά την λήξη της προθεσμίας.

4.2. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΜΕΤΑ ΤΗΝ ΕΓΚΡΙΣΗ ΚΑΙ ΠΡΙΝ ΤΗΝ ΕΝΑΡΞΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ - ΑΝΑΘΕΩΡΗΜΕΝΗ ΠΡΟΤΑΣΗ ΣΤΑΔΙΟ ΙΙ

Χρόνος υποβολής: 7 τουλάχιστον ημέρες πριν την έναρξη

Υπηρεσία υποβολής: Περιφερειακές Διευθύνσεις ΟΑΕΔ. με κοινοποίηση στην Δ/νση Συνεχιζόμενης Κατάρτισης του ΟΑΕΔ

Δικαιολογητικά Αναθεωρημένης Πρότασης

1. Διαβιβαστικό έγγραφο έναρξης.
2. Εγκριτικό μηχανογραφικό έντυπο.
3. Αναθεωρημένος Προϋπολογισμός εφόσον υπάρχουν περικοπές.
4. Αναλυτικό Ωρολόγιο Πρόγραμμα που θα αναφέρεται το χρονοδιάγραμμα υλοποίησής του (Έναρξη - Λήξη) και θα δίδεται δικαίωμα διακοπής και συνέχισης του ωρολογίου προγράμματος μέχρι 2 φορές.
5. Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/86 της επιχείρησης ή των επιχειρήσεων.
6. Τόπος Υλοποίησης της Ενέργειας (θεωρία - πρακτική).
7. Δήλωση Ορισμού Επιστημονικού Υπευθύνου της Ενέργειας.
8. Κατάσταση Εκπαιδευτών με το δείγμα υπογραφής τους και υπεύθυνες δηλώσεις του Ν. 1599/86 για αποδοχή συμμετοχής τους στο πρόγραμμα.
9. Κατάσταση Εκπαιδευομένων με το δείγμα υπογραφής τους.
10. Κατάσταση διοικητικού προσωπικού.

4.3. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ- ΣΤΑΔΙΟ ΙΙΙ

1.Δικαιολογητικά που αποστέλλονται στον ΟΑΕΔ

Τριμηνιαία δελτία δαπανών και παρακολούθησης της ενέργειας.

Υπηρεσία υποβολής: στη Δ/νση Συνεχιζόμενης Κατάρτισης του ΟΑΕΔ (Α3).

2.Δικαιολογητικά που διατηρούνται στην επιχείρηση

Τυπικά δικαιολογητικά

• Αίτηση
• Εγκριτική απόφαση
• Όλα τα δικαιολογητικά των σταδίων Ι και ΙΙ
• Τριμηνιαία δελτία δαπανών και δελτία παρακολούθησης της ενέργειας

Εκπαιδευτικά Δικαιολογητικά

• Δελτία Παρουσίας Εκπαιδευτών
• Δελτία Παρουσίας Καταρτιζομένων
• Δελτία Παρουσίας Διοικητικού & Βοηθητικού προσωπικού
• Δελτία διδασκόμενης ύλης
• Μηνιαίο - Συγκεντρωτικό Δελτίο πραγματοποιηθεισών ανθρωποωρών απασχόλησης:

α. Εκπαιδευτών
β. Καταρτιζομένων
γ. Διοικητικού - Βοηθητικού προσωπικού

Συμβάσεις προς τρίτους.

• Συμβάσεις επιχειρήσεων ή φορέων με το ΚΕΚ θεωρημένες από την αρμόδια ΔΟΥ.
• Συμβάσεις θεωρημένες από την αρμόδια ΔΟΥ για τους εξωτερικούς συνεργάτες.

• Συμβάσεις Επιστημονικών Υπευθύνων θεωρημένες από την αρμόδια ΔΟΥ, εφόσον πρόκειται για εξωτερικούς συνεργάτες.

Οικονομικά δικαιολογητικά

4.4. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΜΕΤΑ ΤΗ ΛΗΞΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΑΠΟΠΛΗΡΩΜΗ - ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗ - ΣΤΑΔΙΟ IV

• Χρόνος υποβολής: Το αργότερο δύο μήνες μετά τη λήξη του προγράμματος.

Δικαιολογητικά

1.Αίτηση αποπληρωμής προς τη Δ/νση Οικονομικών Υπηρεσιών του Ο.Α.Ε.Δ.

2.Έκθεση Αξιολόγησης Επιστημονικού Υπεύθυνου προς τη Δ/νση (Α3)του ΟΑΕΔ.

Άρθρο 5
ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

Αριθμός καταρτιζομένων

Οι επιχειρήσεις που θα υποβάλουν πρόταση στο πρόγραμμα μπορούν να καταρτίσουν το 35% του προσωπικού τους για τα πρώτα 100 άτομα και ο αριθμός των εκπαιδευομένων αυξάνεται κατά 1 (ένα) άτομο για κάθε 10 απασχολούμενους.

Το σύνολο των εκπαιδευομένων δεν μπορεί να ξεπερνά τα 200 άτομα ανά πρόταση.

Συνολική διάρκεια κατάρτισης

Το κατώτερο όριο κατάρτισης ορίζεται σε 100 ώρες ανά εκπαιδευόμενο και το ανώτατο όριο σε 200 ώρες.

Κατ' εξαίρεση και μετά από αιτιολογημένη πρόταση μπορεί να υλοποιηθεί πρόγραμμα κατάρτισης διάρκειας μικρότερης των εκατό (100) ωρών αλλά όχι λιγότερο από σαράντα (40) ώρες.

Κατανομή διάρκειας θεωρίας και πρακτικής

Το θεωρητικό μέρος θα πρέπει να καλύπτει κατ' ελάχιστον το 40% των συνολικών ωρών του προγράμματος. Μαθήματα υγιεινής και ασφάλειας της εργασίας, προστασίας του περιβάλλοντος, εργασιακών σχέσεων, βασικών αρχών λειτουργίας των επιχειρήσεων και ορολογία ξένης γλώσσας όπου απαιτείται, μπορούν να περιληφθούν σε ποσοστό μέχρι 5% στο σύνολο των ωρών του προγράμματος.

Αριθμός ειδικοτήτων στα προγράμματα

Δεν μπορεί να υπερβαίνει τις τέσσαρες (4) ειδικότητες ανά πρόταση.

Μετά την έγκριση δεν μπορεί να γίνει αλλαγή στις ειδικότητες ούτε ανακατανομή αριθμού καταρτιζομένων ανά ειδικότητα. Επίσης μετά την έγκριση δεν μπορεί να γίνει μείωση ή αύξηση των ωρών κατάρτισης.

Αριθμός εκπαιδευόμενων ανά τμήμα ή ανά ειδικότητα

Ο αριθμός των εκπαιδευόμενων ανά τμήμα δεν μπορεί να ξεπερνά τα 25 άτομα.

Κάθε ειδικότητα θα έχει ελάχιστο αριθμό εκπαιδευομένων 5 άτομα.

Περίοδος διδασκαλίας για τις εποχιακές επιχειρήσεις

Η θεωρία μπορεί να υλοποιείται εκτός περιόδου αιχμής.

Η πρακτική άσκηση μπορεί να πραγματοποιηθεί και εντός της περιόδου αιχμής.

Υποχρεώσεις εκπαιδευόμενων

• Οι ίδιοι εκπαιδευόμενοι δεν μπορούν να συμμετέχουν την ίδια χρονική περίοδο σε περισσότερα από ένα συγχρηματοδοτούμενα από την Ε.Ε. προγράμματα.

• Δεν μπορεί κανείς εκπαιδευόμενος να καταρτίζεται σε περισσότερες από μία ειδικότητες το ίδιο έτος.

• Επίσης δεν μπορεί να επαναλαμβάνεται για τα ίδια άτομα το ίδιο πρόγραμμα κατάρτισης.

Υποχρεώσεις επιχειρήσεων

• Δεν μπορεί η επιχείρηση να συμμετέχει σε πρόγραμμα μεμονωμένης ενέργειας και σε πρόγραμμα κοινής ενέργειας.

• Δεν μπορεί το προσωπικό να δηλώνεται στο ίδιο πρόγραμμα με περισσότερες από μία ιδιότητες:Καταρτιζόμενος ή διοικητικό προσωπικό ή εκπαιδευτής ή υπεύθυνος προγράμματος.

Εφαρμογή πρακτικής άσκησης

Κατά τη διάρκεια της πρακτικής άσκησης είναι απαραίτητη η παρουσία εκπαιδευτή, ο οποίος μπορεί να είναι και στέλεχος της επιχείρησης όπου υλοποιείται η πρακτική άσκηση.

Ημερήσια διάρκεια κατάρτισης

Η κατάρτιση πραγματοποιείται τις εργάσιμες ημέρες, καθώς και τα Σάββατα αλλά μέχρι το 40% των συνολικών ωρών του προγράμματος. Η ημερήσια διάρκεια της θεωρητικής κατάρτισης δεν μπορεί να ξεπερνά τις 6 ώρες. Η ημερήσια διάρκεια πρακτικής κατάρτισης δεν μπορεί να ξεπερνά τις 6 ώρες, όταν πραγματοποιείται στις δομές του ΚΕΚ, εφόσον διαθέτουν πιστοποιημένες εργαστηριακές δομές και τις 8 ώρες όταν πραγματοποιείται στις επιχειρήσεις. Σε καμία περίπτωση η θεωρία και η πρακτική άσκηση δεν μπορεί να ξεπερνά ημερησίως τις 8 ώρες. Σε εργάσιμη ημέρα η διάρκεια κατάρτισης εκτός ωραρίου μπορεί να ανέλθει μέχρι και 3 ώρες, χωρίς να ξεπερνά σε σύνολο τις 8 ώρες ημερησίως. Δεν πραγματοποιούνται προγράμματα τις Κυριακές και τις επίσημες αργίες του κράτους. Η ημερήσια εκπαίδευση ολοκληρώνεται το αργότερο μέχρι την 21η ώρα.

Εκπαιδευτικές Σημειώσεις

Για κάθε ενέργεια κατάρτισης και ανά ειδικότητα είναι υποχρεωτική η παροχή διδακτικών σημειώσεων καθώς και κάθε άλλο εκπαιδευτικό υλικό απαραίτητο για την κατανόηση της θεωρίας και της πρακτικής άσκησης.

Διάρκεια εκπαιδευτικής ώρας

Η διάρκεια κάθε εκπαιδευτικής ώρας ορίζεται σε 45 λεπτά μαθήματος και 15 λεπτά διαλείμματος, για το θεωρητικό μέρος. Για το πρακτικό μέρος δεν μπορεί να υλοποιείται πρόγραμμα πάνω από δύο εκπαιδευτικές ώρες και το διάλειμμα ορίζεται σε δεκαπέντε λεπτά ανά δίωρο Τα ανωτέρω θα απεικονίζονται στο ωρολόγιο εκπαιδευτικό πρόγραμμα.

Απουσίες

Επιτρέπεται η απουσία των εκπαιδευομένων σε ποσοστό 10% της συνολικής διάρκειας του προγράμματος. Το καταβαλλόμενο εκπαιδευτικό επίδομα πρέπει να αντιστοιχεί στις ώρες παρακολούθησης του προγράμματος. Εκπαιδευόμενοι που έχουν πραγματοποιήσει απουσίες

άνω του 10% του συνολικού αριθμού των ωρών του προγράμματος δεν δικαιούνται οποιασδήποτε αμοιβής και δεν τους χορηγείται βεβαίωση κατάρτισης.

Τηλεματική

Μπορούν να ενταχθούν στο πρόγραμμα καινοτομικές δράσεις τηλεματικής.

Άρθρο 6

6.1 ΔΙΔΑΚΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

ΠΡΟΣΟΝΤΑ

Τα προσόντα του διδακτικού προσωπικού - εκπαιδευτών των προγραμμάτων ενδοεπιχειρησιακής κατάρτισης θα είναι:

1. Για το θεωρητικό μέρος της κατάρτισης

Οι εκπαιδευτές πρέπει να:

α) Είναι κάτοχοι τουλάχιστον πτυχίου Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης και να έχουν 3 χρόνια επαγγελματική εμπειρία μετά το πέρας των σπουδών τους σε αντικείμενο συναφές με το θέμα που διδάσκουν καθώς και εκπαιδευτική εμπειρία τουλάχιστον ενός έτους (τουλάχιστον 100 ώρες διδασκαλίας για κάθε έτος). Σε περίπτωση που ο εκπαιδευτής έχει παρακολουθήσει αποδεδειγμένα πρόγραμμα «εκπαίδευσης εκπαιδευτών» διάρκειας τουλάχιστον 100 ωρών, προσμετράται η παρακολούθηση του προγράμματος αυτού ως ένα έτος εκπαιδευτικής εμπειρίας.

Σε ποσοστό μέχρι 10% των ωρών διδασκαλίας του θεωρητικού μέρους μπορούν να πραγματοποιήσουν εκπαιδευτές που δεν διαθέτουν εκπαιδευτική εμπειρία και εφόσον είναι κάτοχοι τουλάχιστον πτυχίου τριτοβάθμιας εκπαίδευσης. Το αντικείμενο διδασκαλίας πρέπει να είναι συναφές με το αντικείμενο των σπουδών τους.

β) Κατ' εξαίρεση και αιτιολογημένα μπορούν να διδάξουν:

- Κάτοχοι απολυτηρίου Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης και να έχουν τουλάχιστον 10ετή εμπειρία.
- Κάτοχοι απολυτηρίου Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης και να έχουν τουλάχιστον 15ετή εμπειρία.

Στις ανωτέρω περιπτώσεις θα γίνεται χρήση σε περιορισμένη κλίμακα και εφόσον το επιβάλλουν ειδικοί λόγοι σε σχέση με την ειδικότητα κατάρτισης.

2. Για την πρακτική άσκηση του προγράμματος

α) Είναι κάτοχοι τουλάχιστον πτυχίου Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης και να έχουν 3 χρόνια επαγγελματική εμπειρία μετά το πέρας των σπουδών τους σε αντικείμενο συναφές με το θέμα που διδάσκουν καθώς και εκπαιδευτική εμπειρία τουλάχιστον ενός έτους (τουλάχιστον 100 ώρες διδασκαλίας για κάθε έτος). Σε περίπτωση που ο εκπαιδευτής έχει παρακολουθήσει αποδεδειγμένα πρόγραμμα «εκπαίδευσης εκπαιδευτών» διάρκειας τουλάχιστον 100 ωρών, προσμετράται η παρακολούθηση του προγράμματος αυτού ως ένα έτος εκπαιδευτικής εμπειρίας.

β) Εφ' όσον δεν υπάρχουν άτομα με τα παραπάνω προσόντα, οι εκπαιδευτές του πρακτικού μέρους της κατάρτισης πρέπει να διαθέτουν εναλλακτικά:

- Είτε να είναι κάτοχοι διπλώματος Ινστιτούτου Επαγγελματικής Κατάρτισης, τμημάτων μεταδευτεροβάθμια επαγγελματικής κατάρτισης και να διαθέτουν τέσσερα (4) έτη επαγγελματική εμπειρία μετά το πέρας των σπουδών τους σε αντικείμενο συναφές με το συγκεκριμένο θέμα της κατάρτισης.
- Είτε να είναι κάτοχοι απολυτηρίου Ενιαίου Πολυκλαδικού Λυκείου, Τεχνικού Λυκείου ή Τεχνικής Επαγγελματικής Σχολής του Υπ. Παιδείας ή Σχολής Μαθητείας του ΟΑΕΔ ή ισότιμης σχολής της ημεδαπής ή αλλοδαπής και να διαθέτουν πέντε (5) έτη επαγγελματική εμπειρία μετά το πέρας των σπουδών τους σε αντικείμενο συναφές με το συγκεκριμένο θέμα της κατάρτισης.
- Είτε να έχουν απολυτήριο από Γενικό Λύκειο και να διαθέτουν έξι (6) έτη τουλάχιστον επαγγελματική εμπειρία μετά το πέρας των σπουδών τους σε αντικείμενο συναφές με το συγκεκριμένο θέμα της κατάρτισης.
- Είτε να έχουν τελειώσει την 9ετή υποχρεωτική εκπ/ση (Γυμνάσιο) και να διαθέτουν οκτώ (8) έτη τουλάχιστον επαγγελματική εμπειρία μετά το πέρας των σπουδών τους σε αντικείμενο συναφές με το συγκεκριμένο θέμα της κατάρτισης.
- Είτε να έχουν επαγγελματική εμπειρία 10 (δέκα) τουλάχιστον ετών στο αντικείμενο της συγκεκριμένης κατάρτισης.

Στις περιπτώσεις που απαιτείται πτυχίο τριτοβάθμιας εκπαίδευσης, γίνεται δεκτός και κάθε άλλος τίτλος σπουδών εφόσον κατά τον χρόνο εκδόσεώς του δεν λειτουργούσαν ή δεν λειτουργούν Σχολές ΑΕΙ - ΤΕΙ στην αντίστοιχη ειδικότητα.

Κατ' εξαίρεση και αιτιολογημένα μπορούν να διδάξουν:

- Κάτοχοι απολυτηρίου Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης και να έχουν τουλάχιστον 10ετή εμπειρία.
- Κάτοχοι απολυτηρίου Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης και να έχουν τουλάχιστον 15ετή εμπειρία.

Στις ανωτέρω περιπτώσεις θα γίνεται χρήση σε περιορισμένη κλίμακα και εφόσον το επιβάλλουν ειδικοί λόγοι σε σχέση με την ειδικότητα κατάρτισης.

6.2 ΑΛΛΟΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΓΙΑ ΤΟ ΔΙΔΑΚΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

1. Επαγγελματική εμπειρία

Στις περιπτώσεις που απαιτείται επαγγελματική εμπειρία νοείται η αποκτηθείσα από σχέση εξαρτημένης εργασίας δημοσίου δικαίου ή ιδιωτικού δικαίου αορίστου ή ορισμένου χρόνου ή από σύμβαση εκτελέσεως ορισμένου έργου ή από παροχή ανεξαρτήτων υπηρεσιών ή από σχέση εντολής. Η επαγγελματική εμπειρία που αποκτήθηκε από συμβάσεις εκτέλεσης ορισμένου έργου ή από παροχή ανεξαρτήτων υπηρεσιών ή από σχέσεις έμμισθης εντολής πρέπει να είναι συνεχής. Σε κάθε περίπτωση προσκομίζονται τα απαραίτητα δικαιολογητικά επαγγελματικής εμπειρίας.

2. Απαραίτητα δικαιολογητικά για τους εκπαιδευτές

Κατά την κατάθεση της πρότασης στον ΟΑΕΔ θα πρέπει να υπάρχουν σύντομα βιογραφικά των εκπαιδευτών που προτείνονται.

Τα δικαιολογητικά των εκπαιδευτικών (τίτλοι σπουδών, επαγγελματική και εκπαιδευτική εμπειρία) θα ελέγχονται κατά την υλοποίηση του προγράμματος από τους ελεγκτές υπαλλήλους του ΟΑΕΔ.

3. Αντικατάσταση εκπαιδευτών

Αντικατάσταση των εκπαιδευτών που είχαν περιληφθεί στην αρχική πρόταση, μπορεί να γίνει μέχρι 30% του συνόλου των εκπαιδευτών και εφόσον οι νέοι εκπαιδευτές έχουν τουλάχιστον τα ίδια τυπικά και ουσιαστικά προσόντα με τους αντικατασταθέντες.

4. Αύξηση εκπαιδευτών

Αύξηση του αριθμού των εκπαιδευτών επιτρέπεται σε ποσοστό 30% του συνόλου των εγκεκριμένων ωρών του προγράμματος χωρίς να αλλοιώνεται το ωρολόγιο πρόγραμμα.

Και στις δύο περιπτώσεις (αντικατάσταση και αύξηση εκπαιδευτών) τα βιογραφικά σημειώματα υποβάλλονται στην αναθεωρημένη αίτηση πριν την έναρξη του προγράμματος ή κατά την διάρκεια αυτού.

Άρθρο 7

7.1 ΑΝΑΛΥΣΗ ΔΑΠΑΝΩΝ

Οι επιλέξιμες από το ΕΚΤ για χρηματοδότηση δαπάνες των ενεργειών Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης αφορούν τέσσερις (4) κατηγορίες:

- Α. Δαπάνες Εκπαιδευτών
- Β. Δαπάνες Καταρτιζομένων
- Γ. Άμεσες δαπάνες Υλοποίησης
- Δ. Έμμεσες δαπάνες Υλοποίησης

Α. Δαπάνες Εκπαιδευτών

Αμοιβές εκπαιδευτών ανά ειδική κατηγορία

Οι αμοιβές των εκπαιδευτών διαμορφώνονται ανάλογα με τα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα ως εξής:

1. Μέχρι 16.000 δρχ. ανά ώρα κατάρτισης για τους Εκπαιδευτές που είναι κάτοχοι μεταπτυχιακών τίτλων σπουδών και έχουν τουλάχιστον 5 χρόνια επαγγελματική εμπειρία.

2. Μέχρι 12.000 δρχ. ανά ώρα κατάρτισης για τους εκπαιδευτές που είναι κάτοχοι μεταπτυχιακών τίτλων σπουδών και έχουν από 2 ως 5 χρόνια επαγγελματική εμπειρία, καθώς και για εκπαιδευτές που είναι κάτοχοι πτυχίου τριτοβάθμιας εκπαίδευσης και έχουν επαγγελματική εμπειρία πάνω από 5 χρόνια.

3. Μέχρι 10.000 δρχ. ανά ώρα κατάρτισης για τους εκπαιδευτές που είναι κάτοχοι μεταπτυχιακών τίτλων σπουδών και έχουν επαγγελματική εμπειρία μέχρι δυο χρόνια, καθώς και για του εκπαιδευτές που είναι κάτοχοι πτυχίου τριτοβάθμιας εκπαίδευσης και έχουν επαγγελματική εμπειρία από 3 ως 5 χρόνια.

4. Μέχρι 8.000 δρχ. ανά ώρα κατάρτισης για τους Εκπαιδευτές που είναι κάτοχοι πτυχίου τριτοβάθμιας εκπαίδευσης χωρίς επαγγελματική εμπειρία ή έχουν μέχρι 3 χρόνια επαγγελματική εμπειρία.

5. Μέχρι 6.000 δρχ. ανά ώρα κατάρτισης για τους Εκπαιδευτές που έχουν δίπλωμα ΙΕΚ ή μεταδευτεροβάθμιας επαγγελματικής κατάρτισης και τουλάχιστον 4 χρόνια επαγγελματική εμπειρία.

6. Μέχρι 5000 ανά ώρα κατάρτισης για τους εκπαιδευτές που έχουν απολυτήριο Γενικού Λυκείου και 10ετή εμπειρία.

7. Μέχρι 5000 δρχ ανά ώρα κατάρτισης και έχουν απολυτήριο Πρωτοβάθμιας εκπαίδευσης και 15ετή εμπειρία.

8. Μέχρι 5.000 δρχ. ανά ώρα κατάρτισης για τους εκπαιδευτές που έχουν απολυτήριο Γενικού Λυκείου και 6 χρόνια Επαγγελματική Εμπειρία ή που έχουν απολυτήριο ΕΠΛ - ΤΕΛ ή σχολών μαθητείας ΟΑΕΔ και τουλάχιστον 5 χρόνια επαγγελματική εμπειρία.

9. Μέχρι 4.000 δρχ. ανά ώρα κατάρτισης για τους Εκπαιδευτές που έχουν απολυτήριο 9ετούς υποχρεωτικής Εκπαίδευσης και έχουν τουλάχιστον 8 χρόνια επαγγελματική εμπειρία.

10. Μέχρι 4.000 δρχ. ανά ώρα κατάρτισης για τους Εκπαιδευτές που έχουν τελειώσει το δημοτικό και έχουν τουλάχιστον 10 χρόνια επαγγελματική εμπειρία.

11. Μέχρι 40.000 δρχ. ανά ώρα κατάρτισης για αμοιβή των Εκπαιδευτών σε περιπτώσεις διακρατικής συνεργασίας. Στην αμοιβή αυτή περιλαμβάνονται όλες οι δαπάνες που αφορούν τα έξοδα ταξιδιού, διαμονής και διατροφής.

Σε όλες τις παραπάνω αμοιβές συμπεριλαμβάνονται οι ασφαλιστικές εισφορές (αναλογία εργαζομένου) όταν η ασφάλιση στο ΙΚΑ είναι υποχρεωτική σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, καθώς και οι δαπάνες επιδομάτων εορτών, αδείας και αποζημιώσεων αδείας που αντιστοιχούν στο χρονικό διάστημα που διαρκεί η εκπαίδευση. Οι εργοδοτικές εισφορές των παραπάνω αμοιβών είναι επιλέξιμη δαπάνη.

Στις περιπτώσεις που οι εκπαιδευτές εκδίδουν Διπλότυπη Απόδειξη Παροχής Υπηρεσιών ή Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών, οι ασφαλιστικές εισφορές του ΙΚΑ (όπου απαιτείται) αποτελούν επιπλέον επιβάρυνση των παραπάνω οριζομένων αμοιβών του αρθρ. 7 παρ. 1 και αποδίδονται στο ΙΚΑ από τον φορέα υλοποίησης.

Οι ανωτέρω δαπάνες θεωρούνται επιλέξιμες εφόσον έχουν αποδοθεί οι ασφαλιστικές εισφορές (όπου απαιτείται), ο φόρος εισοδήματος και το τέλος χαρτόσημου.

Επιλέξιμη δαπάνη είναι και η αμοιβή των εκπαιδευτών της επιχείρησης οι οποίοι αμείβονται επιπλέον της μισθοδοσίας τους και σύμφωνα με τις αμοιβές που ορίζονται ανάλογα με τα προσόντα τους. Στις περιπτώσεις αυτές εκδίδεται απόδειξη επαγγελματικής δαπάνης από την επιχείρηση (σε περίπτωση μη ύπαρξης άλλου παραστατικού εκ μέρους του εκπαιδευτή) και απόδοση φόρου εισοδήματος και τέλος χαρτοσήμου.

Άλλες δαπάνες

1) Δαπάνες που αφορούν έξοδα διατροφής, δαπάνες διαμονής και ταξιδιών των εκπαιδευτών, όταν εξυπηρετούνται αποκλειστικά οι σκοποί του προγράμματος

2) Έξοδα για ταξίδια, διαμονή, διατροφή αλλοδαπών εκπαιδευτών.

3) Έξοδα για κατάρτιση διδακτικού προσωπικού (εκπαίδευση εκπαιδευτών).

Σε περίπτωση μη ύπαρξης παραστατικών, οι ανωτέρω δαπάνες δεν θεωρούνται επιλέξιμες.

Β. Δαπάνες Καταρτιζομένων

Αμοιβές καταρτιζομένων

Το ύψος των αμοιβών των καταρτιζομένων εξαρτάται από το ύψος του ωρομισθίου τους και αν το πρόγραμμα υλοποιείται εντός ή εκτός ωραρίου.

1. Εκτός ωραρίου Εργασίας ο καταρτιζόμενος αποζημιώνεται ανά ώρα κατάρτισης με εκπαιδευτικό επίδομα 600 δρχ. ανά ώρα κατάρτισης συμπεριλαμβανομένου του φόρου και του τέλους χαρτοσήμου.

Το εκπαιδευτικό επίδομα σε όλες τις περιπτώσεις, αποτελεί εισόδημα και υπόκειται σε φόρο εισοδήματος και τέλος χαρτοσήμου, είναι δε επιλέξιμη η δαπάνη εφόσον έχουν αποδοθεί οι προαναφερόμενες κρατήσεις.

Οι ασφαλιστικές εισφορές του εκπαιδευτικού επιδόματος είναι επιπλέον των 600 δρχ και είναι επιλέξιμη η δαπάνη εφόσον έχουν αποδοθεί οι αντίστοιχες κρατήσεις.

2. Εντός ωραρίου Εργασίας δεν καταβάλλεται ανά ώρα κατάρτισης άλλη αποζημίωση πέραν του ωρομισθίου.

Οι εργοδοτικές εισφορές, το επίδομα εορτών και τα επιδόματα άδειας που αντιστοιχούν στο χρονικό διάστημα που διαρκεί η εκπαίδευση και επιβαρύνουν το ωρομίσθιο, είναι επιλέξιμη δαπάνη.

Δεν είναι επιλέξιμες δαπάνες οι αμοιβές υπερωριακής απασχόλησης, υπερεργασίας καθώς και κάθε άλλο εκπαιδευτικό επίδομα που προβλέπεται από εσωτερικούς κανονισμούς των επιχειρήσεων. Επίσης δεν είναι επιλέξιμη δαπάνη η μεταφορά των εκπαιδευομένων στο εξωτερικό κατά τη διάρκεια της υλοποίησης των ωρών της θεωρίας ή πρακτικής άσκησης (δεν αφορά την περίπτωση όπου υπάρχει διακρατική συνεργασία)

Σε περίπτωση διακρατικής συνεργασίας επιτρέπονται μετακινήσεις των εκπαιδευομένων στο εξωτερικό σε ποσοστό 20% των εγκεκριμένων εκπαιδευτικών ωρών και είναι επιλέξιμες οι δαπάνες, αφού έχουν προηγουμένως ενημερωθεί οι αρμόδιες υπηρεσίες του Ο.Α.Ε.Δ.

Άλλες δαπάνες

1. Έξοδα Διαμονής Διατροφής και Μετακίνησης των εκπαιδευομένων όταν εξυπηρετούνται αποκλειστικά οι σκοποί του προγράμματος.

2. Επίσης έξοδα διαμονής και ταξιδιών όταν η θεωρία ή πρακτική άσκηση πραγματοποιούνται εκτός των ορίων του Δήμου ή της κοινότητας που εδρεύει η επιχείρηση με εξαίρεση τα πολεοδομικά συγκροτήματα Αθήνας και Θεσσαλονίκης.

Σε περίπτωση μη ύπαρξης παραστατικών οι ανωτέρω δαπάνες δεν θεωρούνται επιλέξιμες.

Γ. Άμεσες δαπάνες Υλοποίησης

Ως δαπάνες υλοποίησης της ενέργειας θεωρούνται τα έξοδα για αναλώσιμα, εξοπλισμό, ενοικίαση εξοπλισμού κ.α. και αφορούν:

1) Τα μη αποσβέσιμα υλικά που είναι απαραίτητα για την κατάρτιση όπως διδακτικό υλικό, βιβλία, γραφική ύλη, συγγραφή και αναπαραγωγή σημειώσεων, φωτοτυπίες, εκτυπώσεις, υλικά εκπαίδευσης, ατομικά είδη των καταρτιζομένων (γάντια, φόρμες εργασίας, υποδήματα, προστατευτικά γυαλιά κ.λπ.), προστατευτικά ενδύματα, δακτυλογράφηση κ.λπ..

2) Οι Αναλώσιμες πρώτες ύλες, που είναι απαραίτητες για την κατάρτιση κατά την διάρκεια της πρακτικής άσκησης

Για τα παραπάνω είδη απαιτούνται τιμολόγια και δελτία αποστολής.

Η ποσότητα και η αξία των αναλώσιμων υλικών επαληθεύεται και αποδεικνύεται συσχετιζόμενη με τον αριθμό των καταρτιζομένων καθώς και με τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά κάθε προγράμματος.

3) Η ενοικίαση του εξοπλισμού που είναι απαραίτητος για την κατάρτιση, είναι επιλέξιμη δαπάνη, εφόσον το συνολικό μίσθωμα δεν υπερβαίνει το 30% της αγοραστικής αξίας του εξοπλισμού αυτού προσαρμοσμένο στις ισχύουσες τιμές της αγοράς.

Για την απόδειξη των παραπάνω προσκομίζονται μισθωτήρια συμβόλαια, (όπου απαιτούνται) θεωρημένα από την αρμόδια ΔΟΥ, τιμολόγια ως και δελτία αποστολής τόσο κατά την παράδοση όσο και κατά την επιστροφή.

4) Δαπάνες απόσβεσης εξοπλισμού σύμφωνα με την ισχύουσα εθνική νομοθεσία.

5) Δαπάνες συντήρησης των χώρων εκπαίδευσης, καθώς και υλικά καθαριότητας.

6) Δαπάνες μεταφοράς, εγκατάστασης, συντήρησης και ασφάλισης του εξοπλισμού.

7) Ενοίκια των δομών που χρησιμοποιούνται για την υλοποίηση του προγράμματος.

Για την απόδειξη της δαπάνης αυτής απαιτούνται τα θεωρημένα από την ΔΟΥ μισθωτήρια συμβόλαια και οι τελευταίες αποδείξεις πληρωμής.

8) Δαπάνες για ενοικίαση πιστοποιημένων δομών που χρησιμοποιούνται για την υλοποίηση του προγράμματος.

9) Δαπάνη αμοιβής ΚΕΚ.

Δ. Έμμεσες δαπάνες υλοποίησης

Στην κατηγορία αυτή χρηματοδοτούνται δαπάνες που αφορούν:

1) Αμοιβές διοικητικού και βοηθητικού προσωπικού συμπεριλαμβανομένων των λοιπών επιβαρύνσεων (Εργοδοτικές εισφορές που προκύπτουν από τον οριζόμενο συντελεστή κατά περίπτωση, δαπάνες για επιδόματα εορτών, αδείας για το χρονικό διάστημα που καλύπτει την υλοποίηση του προγράμματος).

2) Δαπάνες μετακίνησης, διαμονής και διατροφής του ως άνω προσωπικού.

3) Δαπάνες προετοιμασίας των προγραμμάτων .

4) Αμοιβές εξωτερικών συνεργατών.

5) Αμοιβή υπεύθυνου κατάρτισης.

6) Αμοιβή επιστημονικού υπευθύνου

7) Δαπάνες αποστολής εντύπων συναφούς περιεχομένου με το πρόγραμμα.

Το σύνολο των δαπανών της τέταρτης κατηγορίας δεν είναι δυνατόν να υπερβαίνει το 1/4 του συνολικού κόστους του προγράμματος.

Επιλεξιμότητα δαπανών

Για να είναι επιλέξιμες οι παραπάνω κατηγορίες δαπανών πρέπει:

- Να είναι σύμφωνες με την εγκριτική απόφαση.
- Να αποδεικνύονται από τα απαραίτητα παραστατικά που προβλέπει ο ΚΒΣ.
- Όλες οι κατηγορίες των δαπανών θεωρούνται επιλέξιμες, μόνο εφ' όσον η υποχρέωση έχει αναληφθεί 2 μήνες πριν την έναρξη υλοποίησης του προγράμματος κατάρτισης, αλλά μετά την έγκριση αυτού, καθώς και 2 μήνες μετά το πέρας του προγράμματος και για δαπάνες που αφορούν ενέργειες που έπονται της υλοποίησης.

Σε περίπτωση διακρατικής συνεργασίας απαιτούνται ως δικαιολογητικά η σύμβαση διακρατικής και τα προβλεπόμενα τιμολόγια δαπανών τα οποία εντάσσονται ανάλογα στις αντίστοιχες κατηγορίες δαπανών

Άρθρο 8
ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΤΩΝ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ

Οι ενέργειες που αφορούν εκπαιδευτικά προγράμματα ιδιωτικών επιχειρήσεων χρηματοδοτούνται από 3 μέρη: από την ίδια την επιχείρηση - ιδιωτική συμμετοχή, από το ΕΚΤ και από τον ΟΑΕΔ.

Τα ποσοστά χρηματοδότησης διαμορφώνονται ως εξής:

Δημόσια συμμετοχή: 60% (ΕΚΤ 80% και Ο.Α.Ε.Δ. 20%)
Ιδιωτική συμμετοχή: 40%

ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΣΥΝΟΛΙΚΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ ΤΗΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ

Α. Γενικά

Το μέσο ωριαίο κόστος συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης ανά εκπαιδευόμενο για τα προγράμματα εργαζομένων δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερο από το ποσό των 4.000 δραχμών.

Β. Διακρατική συνεργασία

Για τις ενέργειες συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης, που υλοποιούνται με διακρατική συνεργασία, το ανώτατο μέσο ωριαίο κόστος κατάρτισης ανά εκπαιδευόμενο είναι δυνατόν να ανέρχεται στις 5.500 δραχμές.

Γ. Ωφέλεια

Το παραγόμενο προϊόν από την υλοποίηση της πρακτικής άσκησης (ωφέλεια) αφαιρείται από το εγκεκριμένο κόστος του προγράμματος όταν ο φορέας διαχείρισης είναι η επιχείρηση. Ειδικότερα, η ωφέλεια προκύπτει από το άθροισμα του 30% των συνολικών αμοιβών των καταρτιζομένων της πρακτικής άσκησης και το 70% των δαπανών των πρώτων υλών.

Δηλαδή:

Έσοδα = (30% Χ συνολικές Αμοιβές Καταρτιζομένων Πρακτικής Άσκηση) + (70% Χ δαπάνες Πρώτων Υλών)

Ποσοστιαία κατανομή του προϋπολογισμού ανά βασική κατηγορία δαπανών

Η ποσοστιαία κατανομή των βασικών δαπανών του προϋπολογισμού μιας πρότασης πρέπει να κυμαίνεται ως εξής:

1. Δαπάνες Εκπαιδευτών: έως 25%
2. Δαπάνες Καταρτιζομένων: έως 65%
3. Άμεσες Δαπάνες Υλοποίησης: έως 30%
4. Έμμεσες Δαπάνες Υλοποίησης: έως 25%

Άρθρο 9

ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΡΟΗ ΤΗΣ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ

Η χρηματοδότηση θα πραγματοποιηθεί σε 3 φάσεις.

Στην 1η και 2η φάση θα καταβληθεί προκαταβολή ενώ στην 3η φάση θα γίνει αποπληρωμή και εκκαθάριση της ενέργειας.

1η φάση:

Χρόνος πρώτης προκαταβολής: Μετά την έναρξη της ενέργειας και αφού διαπιστωθεί από τους ελέγχους η σωστή πορεία του προγράμματος και υπάρχει έκθεση εποπτείας.

Ύψος πρώτης προκαταβολής: 50% του ύψους της επιχορήγησης ΕΚΤ/ΟΑΕΔ, μετά από κατάθεση ισόποσης εγγυητικής επιστολής.

Φορέας εκταμίευσης προκαταβολής: ΟΑΕΔ.

Η εγγυητική επιστολή επιστρέφεται στην επιχείρηση όταν έχει πραγματοποιηθεί και πιστοποιηθεί το 60% των ωρών της κατάρτισης και έχουν γίνει οι αντίστοιχες δαπάνες του προγράμματος, όπως τούτο θα προκύπτει από τα υποβληθέντα δελτία παρακολούθησης φυσικού και οικονομικού αντικειμένου. Διευκρινίζεται ότι σε περίπτωση που σε επιχείρηση δεν έχει καταβληθεί προκαταβολή, έχει υλοποιηθεί το 60% του προγράμματος και έχουν γίνει οι αντίστοιχες δαπάνες, όπως θα προκύπτουν από τα υποβληθέντα δελτία παρακολούθησης φυσικού και οικονομικού αντικειμένου, είναι δυνατή η καταβολη της προκαταβολής χωρίς την έκδοση εγγυητικής επιστολής.

2η φάση:

Χρόνος δεύτερης προκαταβολής: Κατά τη διάρκεια του προγράμματος και εφόσον έχει δαπανηθεί το ήμισυ της Α΄ προκαταβολής, γεγονός που αποδεικνύεται από το υποβληθέν δελτίο παρακολούθησης φυσικού και οικονομικού αντικειμένου του προγράμματος.

Ύψος δεύτερης προκαταβολής: 30% του ύψους της επιχορήγησης ΕΚΤ/ΟΑΕΔ, μετά από κατάθεση ισόποσης εγγυητικής επιστολής, η οποία επιστρέφεται με την εκκαθάριση του προγράμματος.

Φορέας εκταμίευσης προκαταβολής: ΟΑΕΔ.

3η φάση - Εκκαθάριση της ενέργειας:

Χρόνος εκκαθάρισης της ενέργειας: Μετά την υποβολή της αίτησης αποπληρωμής στον ΟΑΕΔ.

Φορέας εκταμίευσης αποπληρωμής: ΟΑΕΔ.

Τρόπος εκκαθάρισης της ενέργειας

Προκειμένου να αποφευχθούν ακυρώσεις προγραμμάτων και επιστροφές προκαταβολών, οι φορείς διαχείρισης του προγράμματος, υποχρεούνται να υποβάλλουν δύο μήνες μετά την λήξη του προγράμματος τα απαιτούμενα για την εκκαθάριση δικαιολογητικά.

Δικαιολογητικά που θα υποβληθούν στον Ο.Α.Ε.Δ. μετά την λήξη της προθεσμίας δεν θα λαμβάνονται υπόψη.

Η Δ/νση Οικονομικών Υπηρεσιών συνεργάζεται με τις επιχειρήσεις για την αιτιολόγηση κάθε δαπάνης και τελικά αποδέχεται το σύνολο ή μέρος της αιτούμενης δαπάνης. Στη συνέχεια ενημερώνει τη Δ/νση Συνεχιζόμενης Κατάρτισης, η οποία εισηγείται προς το Δ.Σ. του Ο.Α.Ε.Δ. την σχετική έγκριση.

Μετά την έκδοση της σχετικής απόφασης του Δ.Σ. η Δ/νση Οικονομικών Υπηρεσιών καταβάλει το υπόλοιπο της δαπάνης του προγράμματος στην επιχείρηση.

Άρθρο 10

ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ

1. Τήρηση Στοιχείων - Ακύρωση προγραμμάτων

Η τήρηση των παραπάνω αναφερομένων στοιχείων καθώς και των όρων, προϋποθέσεων και υποχρεώσεων των φορέων που χρηματοδοτούνται από το ΕΚΤ είναι υποχρεωτική. Η μη τήρηση των παραπάνω ή η ελλιπής τήρηση αυτών καθώς και των διαδικασιών των χρηματοδοτούμενων από το ΕΚΤ προγραμμάτων, όπως αυτές απορρέουν από το νομικό πλαίσιο που τις διέπει, πέραν οποιασδήποτε άλλης επίπτωσης, επιφέρουν την ακύρωση των προγραμμάτων και την επιστροφή των τυχόν εισπραχθέντων χρηματικών ποσών (κατάπτωση εγγυητικών επιστολών).

2. Διατήρηση Δικαιολογητικών επί 3ετία

Όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά - παραστατικά των χρηματοδοτούμενων από το ΕΚΤ προγραμμάτων πρέπει να τηρούνται στην έδρα της επιχείρησης, στην οποία εγκρίθηκε η ενέργεια. επί τριετία μετά την τελευταία πληρωμή (παρ. 3 άρθρο 23 του Καν. 2082/93 της Ευρωπαϊκής Ένωσης) κάθε προγράμματος.

3. Τιμολόγια και Δελτία Παροχής Υπηρεσιών

Όλα τα τιμολόγια και δελτία παροχής υπηρεσιών πρέπει να είναι πρωτότυπα ή νομίμως επικυρωμένα. Δεν γίνονται δεκτά συγκεντρωτικά τιμολόγια πληρωμής δαπανών του προγράμματος εφόσον δεν περιγράφονται αναλυτικά σ' αυτά οι επιμέρους δαπάνες.

4. Υπέρβαση Προϋπολογισμού

Η υπέρβαση του εγκριθέντος κόστους δεν θεωρείται επιλέξιμη δαπάνη.

5. Αναμόρφωση δαπανών

Επιτρέπεται η αναμόρφωση ανά κατηγορία δαπανών μέχρι 15% του ύψους της αρχικής προϋπολογισθείσας δαπάνης χωρίς υπέρβαση του εγκριθέντος συνολικού κόστους του προγράμματος, εκτός της Δ κατηγορίας δαπανών η οποία δεν μπορεί να αυξηθεί πάνω από το 25% του συνολικού κόστους.

6. Επιλέξιμες Δαπάνες

Προκειμένου οι πάσης φύσεως δαπάνες να θεωρηθούν επιλέξιμες, πρέπει να αφορούν αποκλειστικά την εγκεκριμένη πρόταση που υλοποιήθηκε, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Υπ. Απόφασης.

Άρθρο 11
11.1 ΣΥΣΤΗΜΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΩΝ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ

Η διαδικασία της αξιολόγησης των προτάσεων που υποβάλλονται διενεργείται ως εξής:

Α΄ ΦΑΣΗ

Η Α' Φάση περιλαμβάνει τον έλεγχο της πληρότητας του φακέλου (έλεγχος των στοιχείων της πρότασης και τήρηση των όρων της προκήρυξης).

Ο έλεγχος βασίζεται στο έντυπο πληρότητας.

Στην περίπτωση που παρουσιάζεται μη πληρότητα του φακέλου η πρόταση απορρίπτεται.

Ο έλεγχος της πληρότητας του φακέλου γίνεται από τους υπαλλήλους του ΟΑΕΔ.

Β΄ ΦΑΣΗ

Στη Β΄ Φάση παραπέμπονται οι προτάσεις που έχουν χαρακτηριστεί πλήρεις από την Α΄ Φάση. Η Β΄ Φάση περιλαμβάνει την αξιολόγηση κάθε πρότασης και γίνεται από δύο (2) αξιολογητές προερχόμενους από το Μητρώο Αξιολογητών του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων. Οι αξιολογητές ορίζονται με απόφαση του Διοικητή του ΟΑΕΔ και ενημερώνονται σχετικά για το σύστημα αξιολόγησης και τη σκοπιμότητα του προγράμματος.

Έργο των αξιολογητών είναι:

Η βαθμολόγηση της πρότασης βάσει των κριτηρίων. Ως τελικός βαθμός κάθε πρότασης λαμβάνεται ο μέσος όρος των βαθμών των δύο αξιολογητών. Ως ελάχιστος βαθμός επιλογής της Β΄ Φάσης ορίζονται τουλάχιστον 50 μόρια.

Οι προτάσεις που έχουν διαφορά τουλάχιστον 30 μόρια μεταξύ του Α΄ και Β΄ αξιολογητή, παραδίδονται σε τρίτο αξιολογητή, ο οποίος τις αξιολογεί εκ νέου. Τελικός βαθμός της πρότασης είναι ο μέσος όρος των βαθμών των τριών αξιολογητών.

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

Α. Οικονομικά στοιχεία επιχείρησης (20%).

1. Κύκλος εργασιών -πωλήσεις-αποτελέσματα χρήσης (25 μόρια).

2. Επενδύσεις (35 μόρια).

3. Υιοθέτηση νέων μορφών εργασίας και παραγωγικής διαδικασίας-αναδιάρθρωση (25 μόρια).

4. Πιστοποιητικό ISO (15 μόρια).

Β. Ανθρώπινο δυναμικό της επιχείρησης (30%).

1. Οργανωτική δομή της επιχείρησης και απασχολούμενο προσωπικό ανά τομέα και ειδικότητα (25 μόρια).

2. Υλοποίηση ενεργειών κατάρτισης την τελευταία τετραετία των απασχολουμένων της επιχείρησης (35 μόρια).

3. Τα αποτελέσματα της εκπαίδευσης στην εξελικτική πορεία των ατόμων που εκπαιδεύτηκαν και η επαγγελματική τους ανέλιξη μετά την εκπαίδευση στην επιχείρηση (40 μόρια).

Γ. Εκπαιδευτικό πρόγραμμα (40%).

1. Συσχέτιση εκπαιδευτικής αναγκαιότητας με τις αναπτυξιακές προτεραιότητες-ανάγκες της επιχείρησης (15 μόρια).

2. Η προτεινόμενη μεθοδολογία υλοποίησης του προγράμματος και η μεθοδολογία αξιολόγησης της ενέργειας (15 μόρια)

3. Συσχέτιση εκπαιδευτικού επιπέδου των εκπαιδευομένων με το αντικείμενο της κατάρτισης Οι εκπαιδευόμενοι που προέρχονται τόσο από διαφορετικές επιχειρήσεις όσο και από μία επιχείρηση πρέπει να έχουν ομοιογενές εκπαιδευτικό επίπεδο, ώστε το πρόγραμμα να γίνεται αντιληπτό από όλους τους καταρτιζόμενους και η κατάρτιση να είναι αποτελεσματική. (25 μόρια).

4. Το περιεχόμενο του εκπαιδευτικού προγράμματος, η σαφήνεια του χρονοδιαγράμματος υλοποίησης του εκπαιδευτικού προγράμματος (διάρκειά του για τη θεωρητική και πρακτική άσκηση) και το επίπεδο των εκπαιδευτών (45 μόρια).

Δ. Συμβολή της επιχείρησης στην ανάπτυξη του ανθρώπινου δυναμικού της χώρας (10%).

Συμμετοχή της επιχείρησης σε προγράμματα φορέων που αφορούν πρόσληψη νέου προσωπικού, εκπαίδευση και απασχόληση ανέργων, διάθεση θέσεων για την πρακτική άσκηση ανέργων,Νέων Θέσεων Εργασίας, κ.α (100 μόρια).

Η αξιολόγηση της Β΄ Φάσης παρακολουθείται από την αρμόδια Δ/νση του Ο.Α.Ε.Δ, η οποία και αναλαμβάνει να προωθήσει τις εγκεκριμένες προτάσεις με τις βαθμολογίες τους στην Γ΄ Φάση αξιολόγησης.

Γ΄ ΦΑΣΗ

ΓΝΩΜΟΔΟΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

1. Κατά την Γ΄ Φάση οι εγκεκριμένες από τη Β΄ Φάση προτάσεις αξιολογούνται από τις Γνωμοδοτικές Επιτροπές, οι οποίες συγκροτούνται με απόφαση του Διοικητή του Ο.Α.Ε.Δ.

2. Κάθε Γνωμοδοτική Επιτροπή αποτελείται από 3 μέλη:

- Έναν εκπρόσωπο του ΟΑΕΔ ως πρόεδρο.
- Έναν εκπρόσωπο του Υπουργείου Εργασίας.
- Έναν εκπρόσωπο από το μητρώο αξιολογητών (ΕΜΑ) ο οποίος δεν έχει συμμετάσχει στην αξιολόγηση των προτάσεων κατά την Β΄ φάση.

Με την ίδια απόφαση ορίζονται οι αναπληρωτές του προέδρου και των τακτικών μελών, καθώς και ο υπάλληλος που έχει την ευθύνη της γραμματειακής υποστήριξης της Γνωμοδοτικής Επιτροπής.

3. Η Γνωμοδοτική Επιτροπή δημιουργεί τον τελικό βαθμό της πρότασης ως εξής:

Α = Βαθμός Τ της Β΄ Φάσης Χ 70% (Τ= Ο μέσος όρος των βαθμών των αξιολογητών της Β΄ Φάσης).

Β = Βαθμολογία της πρότασης κατόπιν της συγκριτικής της αξιολόγησης με τις άλλες προτάσεις που υποβλήθηκαν, λαμβάνοντας υπόψη τη συνολική εικόνα της πρότασης, τη γεωγραφική κατανομή των προτάσεων και την διακρατική συνεργασία (όπου υπάρχει) για την ανάπτυξη και υλοποίηση από κοινού εκπαιδευτικού προγράμματος με φορείς του εξωτερικού. Η βαθμολογία εκφράζεται σε εκατονταβάθμια κλίμακα και έχει συντελεστή βαρύτητας 20%.

Γ = Βαθμολογία του ΚΕΚ ή της δομής της επιχείρησης κατά την πιστοποίηση από το ΕΚΕΠΙΣ Χ 10%.

4. Η Γνωμοδοτική Επιτροπή συνεδριάζει μετά από πρόσκληση του προέδρου της. Κάθε πρόταση παρουσιάζεται στη Γ.Ε. από τον Πρόεδρό της ο οποίος και την εισηγείται. Μετά την ολοκλήρωση του έργου των Γνωμοδοτικών Επιτροπών συντάσσεται πρακτικό.

5. Μετά την έκδοση των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης των αξιολογητών και των γνωμοδοτικών επιτροπών οι προτάσεις προωθούνται για έγκριση στο Δ.Σ του ΟΑΕΔ το οποίο μετά από εισήγηση της Υπηρεσίας αποφασίζει την κατανομή των διαθέσιμων πόρων.

6.Το Δ.Σ. του ΟΑΕΔ αποφασίζει για την τελική έγκριση ή απόρριψη των προγραμμάτων λαμβάνοντας υπόψη τα αποτελέσματα της Α΄ Β΄ και Γ΄ φάσης αξιολόγησης καθώς και το ύψος των διαθέσιμων πόρων.

Τα πρόσωπα που ορίζονται αξιολογητές και μέλη των Γνωμοδοτικών Επιτροπών δεν επιτρέπεται να έχουν ουδεμία εμφανή ή αφανή οικονομική σχέση και εν γένει συνεργασία οποιασδήποτε μορφής με τους προτείνοντες την ενέργεια φορείς. Επίσης δεν επιτρέπεται να έχουν συγγενικό δεσμό μέχρι και 3ου βαθμού συγγενείας με τους μετόχους ή και τους νομίμους εκπροσώπους των προτεινόμενων φορέων. Σε περίπτωση που συντρέχει οποιοδήποτε από τα προαναφερόμενα κωλύματα ο αξιολογητής ή το μέλος της γνωμοδοτικής επιτροπής οφείλει να ζητά την εξαίρεσή του. Προς το σκοπό αυτό οι αξιολογητές και τα μέλη των γνωμοδοτικών επιτροπών μετά τον ορισμό τους υποβάλλουν σχετική υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/86.

11.2 ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ

Για την αξιολόγηση ενός προγράμματος συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης κατά την υλοποίηση αυτού λαμβάνεται υπόψη:

- Εάν τηρείται το περιεχόμενο, η θεματολογία και το αναλυτικό πρόγραμμα της ενέργειας.
- Το υλικό υποστήριξης των μαθημάτων που διανέμεται.
- Η καταλληλότητα του διδακτικού προσωπικού, η επάρκεια, τα προσόντα, η εξειδίκευση, η διδακτική ικανότητα.
- Η ανταπόκριση των εκπαιδευομένων στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Η οργάνωση του προγράμματος.
- Η παρακολούθηση - παρατήρηση της εκπαιδευτικής διαδικασίας.

ΜΕΤΑ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ

Για την αξιολόγηση του προγράμματος στην τελική φάση, μετά την ολοκλήρωση της υλοποίησης λαμβάνονται υπόψη:

- Η χρησιμότητα του προγράμματος
- Οι εκπαιδευτές
- Το εκπαιδευτικό υλικό
- Εάν τηρήθηκε το περιεχόμενο, η θεματολογία και το αναλυτικό πρόγραμμα
- Η οργάνωση του προγράμματος

Η αξιολόγηση αυτής της φάσης στηρίζεται κυρίως στις απαντήσεις που δίνουν οι ίδιοι οι εκπαιδευόμενοι μετά την ολοκλήρωση του προγράμματος με προσωπικές συνεντεύξεις και με την συμπλήρωση ερωτηματολογίων.

Η αξιολόγηση της ενέργειας μετά τη λήξη της θα γίνεται τόσο από τους αξιολογητές - ελεγκτές του ΟΑΕΔ όσο και από τον Επιστημονικό Υπεύθυνο.

Ο Επιστημονικός Υπεύθυνος θα συντάσσει έκθεση αξιολόγησης εντός 2 μηνών από τη λήξη της ενέργειας και ένα αντίγραφο θα υποβάλλεται στην Δ/νση Συνεχιζόμενης Κατάρτισης του ΟΑΕΔ.

Άρθρο 12
ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ

Πότε απορρίπτεται ή διακόπτεται ένα πρόγραμμα

Ο ΟΑΕΔ απορρίπτει ή διακόπτει την χρηματοδότηση του προγράμματος σε περίπτωση που διαπιστώνει παραβάσεις των όρων της παρούσης που σχετίζονται με το χρηματοδοτούμενο πρόγραμμα, ή χρησιμοποίηση των πόρων του προγράμματος για δραστηριότητες κατάρτισης ξένες προς το περιεχόμενο του προγράμματος, ή δήλωση ανακριβών στοιχείων κατά την τρέχουσα ή τις προηγούμενες χρήσεις, ή καταστρατήγηση με οποιονδήποτε τρόπο των όρων και προϋποθέσεων του προγράμματος. Στις περιπτώσεις αυτές η επιχείρηση στο πρόγραμμα της οποίας έγινε η παράβαση, θα αποκλείεται από όλα τα προγράμματα του ΟΑΕΔ για μια διετία και θα επιστρέφονται τα αχρεωστήτως καταβληθέντα ποσά.

Άθρο 13
ΕΛΕΓΧΟΣ

Προκειμένου να διασφαλισθεί η αποτελεσματικότητα και ορθή εφαρμογή των ενεργειών του Επιχειρησιακού Προγράμματος της Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης οι οποίες χρηματοδοτούνται από το ΕΚΤ, το Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων δια των αρμοδίων διευθύνσεων αυτού λαμβάνει τα αναγκαία μέτρα με σκοπό:

α. Την τήρηση Εθνικών και Κοινοτικών διατάξεων

β. Την Επιλεξιμότητα των δαπανών και την αιτιολόγησή τους από την εγκριτική απόφαση προς τους δικαιούχους φορείς για την ανάληψη της δράσης τους μέχρι και την υποβολή εκ μέρους τους της τελικής αίτησης πληρωμής των δαπανών τους.

γ. Την ορθή υλοποίηση των ενεργειών και την διαπίστωσή του εάν αυτές είναι σύμφωνες με τις ισχύουσες ρυθμίσεις.

δ. Την πρόληψη ή την διαπίστωση τυχόν παραβάσεων και την επιβολή κυρώσεων.

ε. Την ανάκτηση τυχόν αχρεωστήτως καταβληθέντων κεφαλαίων, σύμφωνα με το αρ. 102 του Ν. 2362/95, Περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις (ΦΕΚ 247/Α/27.11.1995) μετά τη διαπίστωση σχετικής παράβασης.

1. Ο έλεγχος των χρηματοδοτούμενων από το ΕΚΤ ενεργειών γίνεται δυνάμει των σχετικών Κοινοτικών και Εθνικών διατάξεων, όπως αυτές ισχύουν κάθε φορά, ιδιαίτερα δε από τις ακόλουθες διατάξεις:

Από την Κοινοτική Νομοθεσία

- Από τις διατάξεις των άρθρων 206 και 209 εδαφ. β' της Συνθήκης ΕΟΚ
- Από τον Καν. 4253/1988 (άρθρο 25 παρ. 1 και 6)
- Από τον Καν. 4255/1988 που αφορά το ΕΚΤ
- Από τον Καν. 2082/1993, το άρθρο 23
- Από τον Καν. 1681/1994
- Από τον Καν. 2988/1995 του Συμβουλίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης που καθορίζει την έννοια της απάτης (UCLAF).
- Από τον Καν. 2185/1996 του Συμβουλίου της 11 Νοεμβρίου 1996
- Από την Καν. (ΕΚ) 2064/1997 της Επιτροπής της 15ης Οκτωβρίου 1997, που καθορίζει τις λεπτομερείς διατάξεις του Καν. 4253/88 σχετικά με τον δημοσιονομικό έλεγχο των δράσεων που συγχρηματοδοτούνται από τα Διαρθρωτικά ταμεία και ο οποίος διενεργείται από τα Κράτη - Μέλη

Από την Εθνική Νομοθεσία

- Το άρθρο 18 παρ. 3 του Ν. 2224/94 (ΦΕΚ 112/Α/6.7.94) Ρύθμιση θεμάτων Εργασίας και Οργάνωσης του Υπουργείου Εργασίας και των εποπτευομένων από αυτό νομικών προσώπων και άλλες διατάξεις.
- Την Υπουργική Απόφαση 80156/7.7.94 (ΦΕΚ 528/Β/7.7.94) Διαρθρώσεις των συνιστώμενων με το άρθρο 18 παρ. 3 του Ν. 2224/94 Δ/νσεων σε τμήματα και αρμοδιότητες αυτών.
- Το άρθρο 6 παρ. 1 του Ν. 2187/1994 (ΦΕΚ Α/16/8.2.94) Ρύθμιση θεμάτων σχετικών με την σύνταξη και διαχείριση δανείων του Ελληνικού Δημοσίου από το εσωτερικό και το εξωτερικό και άλλες διατάξεις.
- Το Προεδρικό Διάταγμα 393/1994 (ΦΕΚ Α/219/14.2.94) Συγκρότηση, αρμοδιότητες και καθορισμός της λειτουργίας του Ειδικού Συντονιστικού Οργάνου Ελέγχου των Προγραμμάτων που χρηματοδοτούνται από την Ευρωπαϊκή Ένωση.

2. Οι έλεγχοι είναι δειγματοληπτικοί και δύνανται να πραγματοποιούνται στους δικαιούχους φορείς σε όλα τα στάδια της υλοποίησης των ενεργειών που τους εγκρίνονται και επί τρία (3) έτη μετά την τελευταία πληρωμή του φορέα υλοποίησης.

Τα θεσμοθετημένα για την πραγματοποίηση των ανωτέρω δειγματοληπτικών ελέγχων εθνικά όργανα, όπως η Δ/νση Ελέγχου και Αξιολόγησης του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων και το Ειδικό Συντονιστικό Όργανο Ελέγχου του Υπουργείου Οικονομικών, προκειμένου να πάρουν κατάλληλο δείγμα φορέων και ενεργειών που θα ελεγχθούν, λαμβάνουν υπόψη τους:

τη μορφή δράσης του φορέα, τη δυναμικότητά του, τις ενέργειες επαγγελματικής κατάρτισης που υλοποιεί, το σύστημα εσωτερικού ελέγχου του.

3. Ο έλεγχος κάθε ενέργειας συνιστάται στην εξέταση της ποιότητας της παρεχομένης κατάρτισης καθώς και στην ορθή και σύμφωνα με τις ισχύουσες κοινοτικές και εθνικές διατάξεις οικονομική διαχείριση της χρηματοδότησής της.

Επίσης ελέγχεται:

Α. Ο σεβασμός των στόχων του μέτρου του επιχειρησιακού προγράμματος στο οποίο έχει ενταχθεί η ενέργεια.

Β. Η εναρμόνιση της ενέργειας με τους στόχους του Κοινοτικού Πλαισίου Στήριξης, καθώς και με τις διατάξεις των Κανονισμών των σχετικών με την αποστολή των Διαρθρωτικών Ταμείων.

Γ. Η καλή δημοσιονομική διαχείριση, η οποία περιλαμβάνει μεταξύ άλλων την τήρηση του κοινοτικού και εθνικού νομικού πλαισίου και αφορά ιδιαίτερα την δικαιολόγηση και τη λογιστική καταγραφή των δαπανών, την τήρηση των φορολογικών νόμων και τη διαχείριση σύμφωνα με τις αρχές της οικονομίας (της σχέσης κόστους - οφέλους) και της καλής δημοσιονομικής διαχείρισης.

4. Οι έλεγχοι διενεργούνται είτε επί τόπου, είτε κατόπιν εγγράφου προσκλήσεως από τα αρμόδια όργανα ελέγχου με την προσκόμιση σε αυτά όλων των παραστατικών στοιχείων του φορέα εντός των χρονικών ορίων που τίθενται από τα εν λόγω ελεγκτικά όργανα.

Η μη έγκαιρη συμμόρφωση με τα ανωτέρω χρονικά όρια έχει σαν συνέπεια την απόρριψη των δαπανών και την καθυστέρηση των χρηματορροών.

5. Υποχρεώσεις φορέων κατά τον έλεγχο

Οι ελεγχόμενοι φορείς υποχρεούνται:

α. Να παρέχουν κάθε δυνατή βοήθεια και ενημέρωση προς τους ελεγκτές υπαλλήλους.

β. Να τηρούν τα αποδεικτικά στοιχεία και έγγραφα που αναφέρονται στην παρούσα Υπ. Απόφαση για 3 χρόνια μετά την τελευταία πληρωμή κάθε ενέργειας.

Άρθρο 14
ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΛΕΓΧΟΥ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

1. Επίπεδο και Υπηρεσίες Ελέγχου υλοποίησης

Ο έλεγχος υλοποίησης των εκπαιδευτικών προγραμμάτων των ιδιωτικών επιχειρήσεων πραγματοποιείται σε τρία επίπεδα:

α) Πρωτοβάθμιος, που διενεργείται από υπαλλήλους των υπηρεσιών του ΟΑΕΔ.

β) Δευτεροβάθμιος, που διενεργείται από υπαλλήλους των περιφερειακών διευθύνσεων του ΟΑΕΔ.

γ) Τριτοβάθμιος, που διενεργείται με εντολή της Διοίκησης του ΟΑΕΔ.

Οι εν λόγω έλεγχοι δεν υποκαθιστούν τους υπό των θεσμοθετημένων ελεγκτικών οργάνων ελέγχους.

2. Ποιοι ορίζονται ελεγκτές

Οι υπάλληλοι και οι εκπαιδευτικοί του ΟΑΕΔ, οι οποίοι ορίζονται με απόφαση του Διοικητή του ΟΑΕΔ, ύστερα από πρόταση των προϊσταμένων των αρμοδίων Υπηρεσιών.

Οι έλεγχοι και των τριών βαθμίδων πραγματοποιούνται από δύο ελεγκτές.

Έλεγχοι επίσης πραγματοποιούνται από τα θεσμοθετημένα ελεγκτικά όργανα του Υπουργείου Εργασίας, Υπουργείου Οικονομικών και Ευρωπαϊκής Επιτροπής.

3. Σκοπός του ελέγχου

Σκοπός του ελέγχου είναι η εξακρίβωση της ορθής ή μη υλοποίησης του εγκριθέντος προγράμματος.

4. Τι ελέγχεται

Κατά τον έλεγχο συνεξετάζονται:

α) Εάν τηρείται το περιεχόμενο, η θεματολογία και το αναλυτικό πρόγραμμα της ενέργειας.

β) Εάν οι εκπαιδευτές έχουν τα προβλεπόμενα από την παρούσα απόφαση προσόντα (Τίτλους σπουδών, εκπαιδευτική και επαγγελματική εμπειρία).

γ) Το υλικό υποστήριξης των μαθημάτων που χρησιμοποιείται.

δ) Η εν γένει οργάνωση του προγράμματος.

ε) Αν οι δαπάνες που πραγματοποιούνται είναι επιλέξιμες.

5. Υποχρεωτικοί έλεγχοι

Υφίσταται υποχρέωση για τον ΟΑΕΔ (εκτός των δειγματοληπτικών ελέγχων των Αρμοδίων Υπουργείων και των Υπηρεσιών της Ε.Ε.) πραγματοποίησης δύο πρωτοβάθμιων ελέγχων του προγράμματος κατ' ελάχιστον στη θεωρία και πρακτική και ανά ειδικότητα κατάρτισης, με χρονική απόσταση των ελέγχων τέτοια που να εξακριβώνεται η ουσιαστική υλοποίησή του.

Έλεγχοι προγενέστεροι της εγκριτικής απόφασης δεν προσμετρώνται.

6. Έκθεση Εποπτείας

Κατά τον έλεγχο για τη διαπίστωση της υλοποίησης συντάσσεται έκθεση εποπτείας ανά ελεγχόμενο πρόγραμμα.

Ένα αντίγραφό της παραδίδεται άμεσα στον υπεύθυνο του προγράμματος ή της επιχείρησης, εν απουσία του δε, αποστέλλεται επί αποδείξει, εντός 2 ημερών στην ελέγχείσα επιχείρηση ή φορέα με προσωπική ευθύνη του ελεγκτή.

Έτερο αντίγραφο υποβάλλεται στη Δ/νση Συνεχιζόμενης Κατάρτισης του Ο.Α.Ε.Δ..

7. Γενική Έκθεση

Μετά την λήξη του προγράμματος θα συντάσσεται από τους αρμόδιους ελεγκτές, γενική έκθεση σε 3 αντίγραφα. Το ένα εξ' αυτών παραδίδεται στην επιχείρηση με υπογραφή και τα άλλα 2 υποβάλλονται στη Δ/νση Συνεχιζόμενης Κατάρτισης του Ο.Α.Ε.Δ. Σε περίπτωση αρνητικής γενικής έκθεσης υποβάλλεται αντίγραφο στο ΕΚΕΠΙΣ εφόσον με υπαιτιότητα του ΚΕΚ δεν τηρήθηκαν οι όροι της Υπουργικής Απόφασης.

Επίσης με τη λήξη του προγράμματος και εντός 20 ημερών υποβάλλονται 2 αντίγραφα της έκθεσης αξιολόγησης στη Δ/νση Συνεχιζόμενης Κατάρτισης του Ο.Α.Ε.Δ. ή οποία έχει συνταχθεί και υπογραφή από τους αξιολογητές ελεγκτές του ΟΑΕΔ και τον Επιστημονικό Υπεύθυνο.

8. Παρέκκλιση των όρων υλοποίησης

Εκθέσεις εποπτείας που επισημαίνουν παρεκκλίσεις από τους όρους υλοποίησης, τίθενται υπόψη του Διοικητικού Συμβουλίου του ΟΑΕΔ, το οποίο αποφασίζει την περικοπή μέρους της χρηματοδότησης, ή την ακύρωση του προγράμματος και επιστροφή των αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών.

9. Κυρώσεις σε περίπτωση παραβάσεων

Ακύρωση του προγράμματος επιβάλλεται στην περίπτωση που διαπιστώνεται ουσιώδης παράβαση των διατάξεων της παρούσας ή χρησιμοποίηση των πόρων του προγράμματος για δραστηριότητες κατάρτισης ξένες προς το περιεχόμενο του προγράμματος, ή δήλωση ανακριβών στοιχείων κατά την τρέχουσα ή τις προηγούμενες χρήσεις, ή καταστρατήγηση με οποιονδήποτε τρόπο των όρων ή των προϋποθέσεων του προγράμματος. Στις περιπτώσεις αυτές η επιχείρηση στο πρόγραμμα της οποίας έγινε η παράβαση, θα αποκλείεται από όλα τα προγράμματα του ΟΑΕΔ για μια διετία.

Άρθρο 15
ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Η παρούσα Υπουργική Απόφαση ισχύει από την δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η παρούσα Απόφαση να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 1 Σεπτεμβρίου 1999

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΜΙΛΤΙΑΔΗΣ ΠΑΠΑ ΩΑΝΝΟΥ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * TELEX 223211 YPET GR * FAX 52 34 312
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: http: www.et.gr
e-mail: nvas @ et.gr

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ

ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ Σολωμού 51		ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ ΠΩΛΗΣΗΣ Φ.Ε.Κ.	
Πληροφορίες δημοσιευμάτων Α.Ε. - Ε.Π.Ε.	5225 761 5230 841	ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ Βασ. Όλγας 227 - Τ.Κ. 54100	(031) 423 956
Πληροφορίες δημοσιευμάτων λοιπών Φ.Ε.Κ.	5225 713 5249 547	ΠΕΙΡΑΙΑΣ Νικήτα 6-8 Τ.Κ. 185 31	4135 228
Πώληση Φ.Ε.Κ.	5239 762	ΠΑΤΡΑ Κορίνθου 327 - Τ.Κ. 262 23	(061) 6381 100
Φωτοαντίγραφα παλαιών Φ.Ε.Κ.	5248 141	ΙΩΑΝΝΙΝΑ Διοικητήριο Τ.Κ. 450 44	(0651) 87215
Βιβλιοθήκη παλαιών Φ.Ε.Κ.	5248 188	ΚΟΜΟΤΗΝΗ Δημοκρατίας 1 Τ.Κ. 691 00	(0531) 22 858
Οδηγίες για δημοσιεύματα Α.Ε. - Ε.Π.Ε.	5248 785	ΛΑΡΙΣΑ Διοικητήριο Τ.Κ. 411 10	(041) 597449
Εγγραφή Συνδρομητών Φ.Ε.Κ. και αποστολή Φ.Ε.Κ.	5248 320	ΚΕΡΚΥΡΑ Σαμαρά 13 Τ.Κ. 491 00	(0661) 89 127 / 89 120
		ΗΡΑΚΛΕΙΟ Πλ. Ελευθερίας 1, Τ.Κ. 711 10	(081) 396 223
		ΛΕΣΒΟΣ Πλ. Κωνσταντινουπόλεως Τ.Κ. 811 00 Μυτιλήνη	(0251) 46 888 / 47 533

ΤΙΜΗ ΦΥΛΛΩΝ ΕΦΗΜΕΡΙΔΟΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ	
	- Μέχρι 8 σελίδες 200 δρχ.
	- Από 8 σελίδες και άνω προσαύξηση 100 δρχ. ανά 8σέλιδο ή μέρος αυτού

Τεύχος	Κ.Α.Ε. Προϋπολογισμού 2531	Κ.Α.Ε. εσόδου υπέρ ΤΑΠΕΤ 3512
Α΄ (Νόμοι, Π.Δ., Συμβάσεις κ.λπ.)	60.000 δρχ.	3.000 δρχ.
Β΄ (Υπουργικές αποφάσεις κ.λπ.)	70.000 »	3.500 »
Γ΄ (Διορισμοί, απολύσεις κ.λπ. Δημ. Υπαλλήλων)	15.000 »	750 »
Δ΄ (Απαλλοτριώσεις, πολεοδομία κ.λπ.)	70.000 »	3.500 »
Αναπτυξιακών Πράξεων (Τ.Α.Π.Σ.)	30.000 »	1.500 »
Ν.Π.Δ.Δ. (Διορισμοί κ.λπ. προσωπικού Ν.Π.Δ.Δ.)	15.000 »	750 »
Παράρτημα (Προκηρύξεις θέσεων ΔΕΠ κ.τλ.)	5.000 »	250 »
Δελτίο Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας (Δ.Ε.Β.Ι.)	10.000 »	500 »
Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου (Α.Ε.Δ.)	3.000 »	150 »
Προκηρύξεων Α.Σ.Ε.Π.	10.000 »	500 »
Ανωνύμων Εταιρειών & Ε.Π.Ε.	250.000 »	12.500 »
ΓΙΑ ΟΛΑ ΤΑ ΤΕΥΧΗ ΕΚΤΟΣ Α.Ε. & Ε.Π.Ε.	250.000 »	12.500 »

* Οι συνδρομές του εσωτερικού προπληρώνονται στα Δημόσια Ταμεία που δίνουν αποδεικτικό είσπραξης (διπλότυπο) το οποίο με τη φροντίδα του ενδιαφερομένου πρέπει να στέλνεται στην Υπηρεσία του Εθνικού Τυπογραφείου.
* Οι συνδρομές του εξωτερικού επιβαρύνονται, πέραν των ανωτέρω αναφερομένων ποσών, με τα ταχυδρομικά τέλη και μπορεί να στέλνονται με επιταγή και σε ανάλογο συνάλλαγμα στο Διευθυντή Διαχείρισης του Εθνικού Τυπογραφείου.
* Η πληρωμή του υπέρ ΤΑΠΕΤ ποσοστού που αντιστοιχεί σε συνδρομές, εισπράττεται από τα Δημόσια Ταμεία.
* Οι συνδρομητές του εξωτερικού μπορούν να στέλνουν το ποσό του ΤΑΠΕΤ μαζί με το ποσό της συνδρομής.
* Οι Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις, οι Δήμοι, οι Κοινότητες ως και οι επιχειρήσεις αυτών πληρώνουν το μισό χρηματικό ποσό της συνδρομής και ολόκληρο το ποσό υπέρ του ΤΑΠΕΤ.
* Η συνδρομή ισχύει για ένα χρόνο, που αρχίζει την 1η Ιανουαρίου και λήγει την 31η Δεκεμβρίου του ίδιου χρόνου. Δεν εγγράφονται συνδρομητές για μικρότερο χρονικό διάστημα.
* Η εγγραφή ή ανανέωση της συνδρομής πραγματοποιείται το αργότερο μέχρι τον Μάρτιο κάθε έτους.
* Αντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές επιταγές και χρηματικά γραμμάτια δεν γίνονται δεκτά.

Οι υπηρεσίες εξυπηρέτησης των πολιτών λειτουργούν καθημερινά από 08.00΄ έως 13.00΄

(ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ)